



COMUNE DI PABILLONIS

(Provincia del Sud Sardegna)

Via San Giovanni, 7 – 09030 Pabillonis (SU)

AREA TECNICA PATRIMONIO E VIGILANZA

UFFICIO URBANISTICA

Telefono 070 93529_200

Codice fiscale/partita IVA 00497620922

Sito Web www.comune.pabillonis.su.it

PEC: protocollo@pec.comune.pabillonis.su.it

email: utpabillonis@gmail.com; - protocollo@comune.pabillonis.su.it; - poliziamunicipale@comune.pabillonis.su.it

AVVISO PUBBLICO

manifestazione d'interesse per la partecipazione alla successiva procedura di affidamento diretto per il conferimento del servizio attinente all'ingegneria ed all'architettura riguardante la

REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE (P.U.C.) IN ADEGUAMENTO AL P.P.R. E AL P.A.I. e E PER LA REDAZIONE DEGLI ELABORATI NECESSARI PER LA PROCEDURA DI VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS)

**IMPORTO A BASE D'ASTA EURO 42.000,00
DI CUI EURO 7.000,00 PER LA REDAZIONE DEGLI ELABORATI DELLAVAS**
(art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023)

SI RENDE NOTO

che questa Stazione Appaltante intende espletare una manifestazione di interesse, finalizzata alla individuazione, nel rispetto dei principi di adeguatezza, proporzionalità, non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, di soggetti idonei da invitare ad una successiva procedura di affidamento diretto, di cui all'art. 50 comma 1 lett. b), del D.Lgs. n. 36/2026, la cui scelta sarà quella del miglio preventivo proposto.

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di un numero di operatori economici non superiori a tre, in modo non vincolante per il Comune di Pabillonis.

La scelta dell'operatore economico sarà effettuata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 mediante affidamento diretto di acquisizione di servizi sotto soglia con RDO sulla piattaforma Sardegna CAT ad operatori economici abilitati, iscritti e presenti, che abbiano manifestato interesse e siano stati selezionati dalla stazione appaltante secondo le modalità più avanti indicate.

1. Amministrazione committente

Comune di Pabillonis – Settore Tecnico - Via San Giovanni, 7 - 09030 Pabillonis (SU);

Sito internet: www.comune.pabillonis.su.it - Telefono: 070 935292__

Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Cadeddu Stefano

tel.: 07093529217; mail: utpabillonis@gmail.com PEC: protocollo@pec.comune.pabillonis.su.it

2. Importo complessivo del servizio

L'importo a base di gara per i servizi tecnici oggetto della presente procedura, per onorari e rimborso spese, suddivisi in base alle categorie individuate sulla base delle elencazioni contenute nella tariffa professionale e di cui al D.M. 17/06/2016 oggetto della prestazione e di cui allo schema di calcolo degli onorari allegato, è pari a complessivi € **42.000,00** (cassa previdenziale e IVA escluse) così suddivisi

FASI PRESTAZIONALI	CORRISPETTIVO	CIG
Pianificazione Urbanistica in adeguamento al PPR e al PAI	€ 35.000,00	Z953CB2099
Redazione degli elaborati necessari per la procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS)	7.000,00	Z513CB20E6

Attesa la natura intellettuale dei servizi da affidare non ci sono costi per la sicurezza scaturenti dal DUVRI ai sensi dell'art. 26 del D.lgs 81/2008. Il compenso stabilito dall'amministrazione comunale, verrà utilizzato come sogli per l'espressione di un preventivo proposta dai concorrenti invitati il quale è da intendersi onnicomprensivo delle spese sostenute, inerenti e conseguenti all'espletamento dell'incarico.

3. Tipo di servizio e categoria d'opera

Prestazione di servizi attinenti all'ingegneria ed all'architettura d'importo inferiore ad € 140.000,00. L'incarico relativo al presente avviso è finalizzato all'elaborazione del Piano Urbanistico Comunale in adeguamento al P.P.R. e al P.A.I., compresa la redazione degli elaborati necessari per la procedura di valutazione ambientale strategica (VAS), da parte di professionisti iscritti ai relativi albi, e sarà onnicomprensivo di tutte le prestazioni professionali richieste e comunque necessarie, per l'approvazione del PUC da parte degli enti sovra – comunali.

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie (€) <<V>>	Parametri Base <<P>>
	Codice	Descrizione			
TERRITORIO E URBANISTICA	U.03	Strumenti di pianificazione generale	1,00	33.708.618,00	3,975%

4. Categoria e tipologia del servizio

Appalto di servizi di urbanistica ed architettura paesaggistica (c.p.v. n. 71410000-5, "Servizi di urbanistica" e n. 71420000-8 "Servizi di architettura paesaggistica").

5. Finanziamento

Il presente servizio è finanziato attraverso fondi di bilancio comunale.

6. Descrizione del servizio di cui al presente avviso

Il servizio richiesto consisterà nelle seguenti prestazioni/tematiche minime:

- a) Pianificazione urbanistica dell'intero territorio comunale attraverso il riordino delle conoscenze, la completa lettura del territorio sotto l'aspetto della geolitologia, l'orografia, l'idrografia, la vegetazione, l'uso dei suoli, la produttività dei suoli, le emergenze archeologiche, paesaggistiche, ambientali, i beni culturali. L'analisi dello stato di fatto sul piano urbanistico insediativo, lo stato di attuazione dello strumento urbanistico vigente, la ricognizione della strumentazione urbanistica esecutiva sia di iniziativa pubblica che privata. Il grado di infrastrutturazione, urbano ed extraurbano, sia in termini di opere di urbanizzazione primaria che secondaria. I vincoli esistenti. La pianificazione degli ambiti edificati e di espansione, degli ambiti turistici, industriali, artigianali, commerciali e dei servizi in generale. La costruzione del Regolamento Edilizio e delle Norme Tecniche di Attuazione. La pianificazione deve avvenire in conformità con le normative sovra comunali, ed in particolare in adeguamento al PPR e al PAI Quanto comunque necessario per fornire il progetto completo di tutti gli elaborati descrittivi, cartografici, fotografici, richiesti anche in corso di esecuzione dell'appalto, dall'assessorato regionale all'urbanistica, per addivenire all'approvazione del PUC in ogni sua parte;
- b) Valutazione Ambientale Strategica (VAS) di cui al Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152 art. 7 e ss.mm.ii., del PUC;
- c) Predisposizione del PUC in adeguamento al PAI
- d) Partecipazione agli incontri con la cittadinanza, le associazioni di categoria, gli ordini professionali, le organizzazioni sindacali e le altre parti sociali sia nel corso del procedimento di VAS che nella redazione del PUC;
- e) Partecipazione agli incontri con soggetti istituzionali (Regione, Provincia, Enti, Consorzi...ecc.);
- f) Supporto per l'esame delle osservazioni (formulazione di pareri scritti in sede di istruttoria da parte degli uffici);
- g) Elaborazione delle relazioni, dei documenti integrativi e in generale elaborati grafici di recepimento dei pareri e delle osservazioni pervenute durante le procedure di consultazione

inerenti il PUC, nonché tutti gli ulteriori atti e/o documenti previsti dalla legge, richiesti dagli enti coinvolti e necessari per giungere alla definitiva approvazione del PUC ed alla loro entrata in vigore;

- h) Partecipazione attiva ai laboratori di co-pianificazione tra Comune, Regione e Enti competenti prevista dalle N.T.A del PPR (Artt. 48, 49 e ss.) fornendo o elaborando tutti i documenti sia cartografici che testuali previsti e/o comunque necessari;
- i) Redazione degli elaborati progettuali del PUC nonché NTA e Regolamento Edilizio, istruttoria delle osservazioni presentate dai cittadini e predisposizione degli elaborati modificati;
- j) Integrazione con il Sistema Informativo Territoriale del Comune di Pabillonis, che consenta la gestione di dati cartografici e di informazioni geo-referenziali

In linea generale la cartografia di accompagnamento del PUC dovrà analizzare i tematismi minimi:

Carte di analisi (o di base)

Carte di sintesi (o derivate)

Carte di riferimento della disciplina urbanistica

Carte di riferimento della disciplina paesaggistica

Il Comune metterà a disposizione del professionista aggiudicatario tutta la documentazione in possesso dell'ufficio.

1. Programma di fabbricazione in vigore (cartaceo) e le relative varianti;
2. Piano Urbanistico Comunale approvato con delibera CC n 53 del 28.11.2003 ormai obsoleto
3. Perimetrazione del centro di prima e antica formazione
4. Piano Particolareggiato del Centro Storico Adeguato al PPR, in formato cartaceo e digitale;
5. Dati aggiornati sulla demografia forniti dai Servizi Demografici del Comune;
6. Piani e Regolamenti di settore comunali vigenti;
7. Piani attuativi in formato cartaceo, e ove presente, in formato digitale;
8. Elaborati riguardanti l'analisi dell'assetto idraulico e geomorfologico estesa a tutto il territorio comunale finalizzata alla gestione del PAI nell'ambito della pianificazione locale, ai sensi dell'art. 8 delle N.A del PAI, nonché per la predisposizione della relativa proposta di variante ai sensi dell'art. 37 delle N.A del PAI

7. Durata del servizio

Le prestazioni in appalto, dovranno essere completate nel rispetto delle tempistiche che verranno riportate nello schema di contratto/convenzione, prevedendo le penali del caso.

L'incarico avrà decorrenza dalla data di stipula della convenzione e si considererà concluso all'atto della pubblicazione sul BURAS del provvedimento di approvazione definitiva di cui all'art. 20 c. 8 L.R. 45/89 e ss.mm.ii. Nel dettaglio i tempi di esecuzione della prestazione saranno definiti nel contratto stipulato con l'aggiudicatario, tenendo fede comunque alle seguenti fasi, salvo migliore specifica:

FASE 1 - Riordino delle conoscenze: **120 (centoventi) giorni** naturali consecutivi decorrenti dalla data di stipula del contratto d'appalto, da effettuare secondo i contenuti e le prescrizioni di cui alle Linee guida per l'adeguamento degli strumenti al PPR e PAI approvate ed adottate dalla Regione Autonoma della Sardegna e reperibili all'indirizzo

URL: <http://www.sardegнатerritorio.it/j/v/1123?s=6&v=9&c=3687&na=1&n=10>.

In questa fase sono compresi anche gli eventuali adeguamenti e modifiche richieste dall'Assessorato Regionale Competente.

FASE 2 - Consegna dei progetti: **90 (novanta) giorni** naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna all'Amministrazione, degli elaborati di riordino di cui alla FASE 1.

FASE 3 - Trasmissione all'amministrazione delle eventuali modifiche e/o integrazioni richieste dall'amministrazione a seguito dell'istruttoria dei progetti: **20 (venti) giorni** naturali e consecutivi decorrenti dalla data di ricevimento della richiesta di adeguamento inviata dall'Amministrazione.

FASE 4 - A seguito della prima adozione dei progetti da parte del Consiglio Comunale e relativa pubblicazione, esame osservazioni pervenute, formulazione del parere per ognuna delle stesse e trasmissione degli atti all'Amministrazione: **60 (sessanta) giorni naturali** consecutivi decorrenti dalla data di ricevimento delle osservazioni pervenute, finalizzati all'adozione definitiva.

FASE 5 - Adeguamento del progetto di Piano alle eventuali osservazioni formulate dalla RAS (CTRU) in sede di verifica di coerenza: **60 (sessanta) giorni** decorrenti dalla data di ricevimento della richiesta di adeguamento alle prescrizioni RAS inviata dall'Amministrazione.

FASE 6 - Adeguamento del progetto di Piano alle eventuali ulteriori osservazioni formulate dalla RAS: **30 (trenta) giorni** decorrenti dalla data di ricevimento della richiesta di adeguamento dei progetti alle ulteriori osservazioni RAS inviata dall'Amministrazione.

I tempi riportati includono l'avvio della procedura di VAS per il PUC, l'avvio della fase di scoping, la redazione del rapporto ambientale e della sintesi non tecnica e dello studio di incidenza ambientale, e pertanto saranno condizionati anche da tali procedure.

8. Struttura operativa minima

L'affidatario o gruppo di lavoro, dovrà garantire, anche a mezzo di propri collaboratori/professionisti scelti tra tecnici di comprovata esperienza e competenza nel rispettivo campo, lo svolgimento di tutte le attività necessarie e/o opportune per la redazione del Piano Urbanistico Comunale in adeguamento al PPR, della Valutazione Ambientale Strategica della Valutazione di Incidenza Ambientale e, segnatamente, le prestazioni delle seguenti categorie professionali ritenute minime e inderogabili:

- Professionista esperto urbanista e in pianificazione territoriale e paesaggistica;
- Professionista esperto per la redazione degli atti della V.A.S. (Valutazione Ambientale Strategica) e Valutazione Incidenza Ambientale;
- Professionista esperto per la redazione delle indagini idrauliche e geotecniche;
- Professionista esperto per la redazione delle indagini geologiche e pedologiche;
- Professionista esperto in materie archeologiche;
- Professionista esperto in materie statistiche;

Pertanto il gruppo di lavoro dovrà essere costituito da almeno:

- 1 Ingegnere e/o 1 Architetto (esperto negli aspetti prettamente urbanistici);
- 1 Geologo;
- 1 Agronomo;
- 1 Ingegnere idraulico/geotecnico;
- 1 Archeologo.

9. Criterio di aggiudicazione dei servizi

L'aggiudicazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 50, comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 avverrà mediante affidamento diretto, secondo il criterio di scelta del miglior preventivo, proposto dai concorrenti invitati, su una base di gara stabilita dall'amministrazione corrispondente a complessive €42.000,00 di cui € 7.000,00 destinati al professionista che si occuperà della predisposizione dello studio di valutazione ambientale strategica.

Dato l'importo del servizio, inferiore a 140.000,00 euro, si procederà mediante consultazione di **non più di tre operatori economici**, scelti tra quelli, in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, che hanno partecipato alla manifestazione di interesse, e sono stati selezionati mediante la procedura indicata nel punto 12.

10. Soggetti ammessi e requisiti per la partecipazione

Possono presentare istanza i soggetti di cui all'art. 66 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'operatore economico è tenuto, a pena di esclusione, ad indicare già in questa fase se parteciperà alla stessa, in forma singola garantendo la presenza della multidisciplinarietà del gruppo di lavoro, oppure nelle altre forme ammesse dal D.Lgs. n. 36/2023.

In entrambi i casi dovranno essere indicati i nominativi dei professionisti cui l'operatore economico intende collaborare, riunirsi, consorzarsi ai fini della partecipazione dell'indagine di mercato.

9.1 Requisiti di ordine generale

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art.94 e 95 del D.Lgs. 36/2023.

9.2 Requisiti di ordine speciale

Essere in possesso di adeguato titolo di studio per lo svolgimento dell'incarico richiesto, iscritto e abilitato e altresì registrato nel portale del mercato elettronico della Regione Sardegna CAT SARDEGNA nelle seguenti categorie merceologiche: **AP29AA23–TERRITORIO E URBANISTICA** – Seconda Fascia di importo superiore a € 40.000,00 ed inferiore a € 100.000,00;

9.3 Requisiti di cui al D.M. 263 del 01/12/2016e di idoneità professionale:

I professionisti singoli o associati devono possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso dei titoli di studio richiesti in relazione alle figure professionali costituenti il gruppo di lavoro o titoli equipollenti;
- essere abilitati all'esercizio della professione nonché iscritti al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto

9.4 Requisiti di capacità economico finanziaria

Ai sensi dell'art. 100, comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- un fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, per un importo non inferiore a 1 (uno) volte l'importo a base d'asta;

Si dà atto che il fatturato minimo specifico sopra stabilito è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa in ragione della complessità delle prestazioni e della conseguente necessità di una organizzazione progettuale di elevato livello.

9.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Ai sensi dell'art. 100 comma 1 lettera c) del D.Lgs 36/2023 è richiesta al concorrente (singolo o associato) la presenza di professionisti in possesso dei seguenti requisiti professionali e abilitativi:

- Dimostrazione dell'avvenuto espletamento, nel decennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso, della redazione di almeno un P.U.C, in adeguamento al PPR, dell'importo complessivo pari a una volta quello oggetto del presente avviso e pertanto di € **42.000,00**, il cui procedimento si sia concluso con l'adozione del piano da parte degli Enti committenti;
- Disponibilità delle usuali attrezzature tecniche necessarie all'assolvimento dell'incarico, adeguate al tipo di servizio richiesto.

Verranno valutati i soli incarichi conclusi con approvazione da parte degli enti competenti. Resta inteso che la suddetta richiesta di partecipazione non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio i quali, oltre a dover essere riconfermati in sede di presentazione dell'offerta, verranno accertati dall'Amministrazione in occasione della procedura di aggiudicazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della manifestazione di interesse. L'assenza di uno dei requisiti previsti per la partecipazione sarà motivo di esclusione.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario che dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria.

I raggruppamenti devono prevedere, la presenza nel gruppo di lavoro di un professionista (anche dipendente dei soggetti costituenti il raggruppamento), abilitato - alla data di pubblicazione del presente avviso di manifestazione di interesse - da meno di 5 anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro U.E. di residenza, e del quale dovrà essere indicato il nominativo.

Il possesso dei requisiti di cui sopra dovrà essere dichiarato attraverso la redazione dei curricula e delle schede delle referenze professionali secondo gli allegati N ed O del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e ss.mm.ii ed allegati alla richiesta di manifestazione di interesse.

Si specifica che lo stesso soggetto non può partecipare contemporaneamente in forma singola e in raggruppamento con altri, o come amministratore, socio, dipendente di società di ingegneria o di professionisti, pena l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

L'esclusione è da intendersi sia del singolo soggetto, sia del raggruppamento, associazione o società di cui il soggetto costituisce parte.

11. Modalità di presentazione delle candidature

Le manifestazioni di interesse dovranno essere trasmesse **esclusivamente a mezzo PEC** all'indirizzo: protocollo@pec.comune.pabillonis.su.it, entro e non oltre le **ore 12:00 del Giorno mercoledì 25 ottobre 2023**

L'oggetto delle PEC dovrà contenere la seguente dicitura: **REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO**

manifestazione d'interesse per la partecipazione alla successiva procedura di affidamento diretto per il conferimento del servizio di redazione del PUC in adeguamento al PPR e al PAI e la redazione di quanto necessario per la procedura VAS

La modulistica allegata al presente avviso, **a pena di esclusione**, dovrà essere debitamente compilata e firmata digitalmente, dal capogruppo e da tutti i professionisti indicati e facenti parte del gruppo tecnico di lavoro, altresì le dichiarazioni prodotte ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii, dovranno essere accompagnate da un documento di identità dei sottoscrittori,.

Saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

Si informa che i dati personali forniti e raccolti sulla scorta della presente indagine di mercato verranno trattati nel pieno rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 196/2003. Saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini della procedura negoziata di che trattasi e resteranno riservati sino alla conclusione della stessa.

12. Fase successiva alla ricezione delle candidature

l'individuazione del gruppo di lavoro, cui affidare apposito incarico in oggetto, avverrà tramite successiva procedura negoziata, e nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse **superiori a 3**, la Stazione Appaltante limiterà il numero di candidati a tre, i quali saranno scelti sulla base del seguente metodo oggettivo:

1. Viene innanzitutto determinato l'elenco in ordine progressivo del protocollo di arrivo delle manifestazioni;
2. Poi vengono sommate le sole ultime cifre del numero di protocollo di arrivo di ciascun operatore economico;

3. Il RUP individuerà il numero costituito dalle ultime due cifre della somma come sopra computata (ad esempio la somma dei protocolli porta ad un numero di 123, verrà preso come numero 23),
4. La ditta selezionata sarà quella corrispondente alle ultime due cifre di cui alla precedente lettera c) (nelle es. 23esima);
5. La seconda ditta selezionata sarà quella corrispondente alla cifra di cui sopra più 5 (nelle es. La 28esima); la terza ditta selezionata sarà quella corrispondente alla cifra di cui sopra più 10 (es.33esima) e così via per le altre ditte da selezionare (38esima, 43esima, ecc.);
6. Qualora si esaurisca l'elenco progressivo dei candidati, si ricomincerà in continuità, dall'inizio il computo.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

13. Ulteriori informazioni

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure. La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei lavori che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura di affidamento diretto.

14. Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del regolamento europeo n. 679/2016

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Pabillonis - via San Giovanni n. 7- P. IVA/C.F. 00497620922

Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile della protezione dei dati è la società Dasein srl, attraverso il soggetto individuato nel dr. Giovanni Maria Sanna, email: dpo@comune.pabillonis.su.it.

Responsabile del trattamento: Funzionario dell'Area Tecnica Patrimonio e Vigilanza del Comune di Pabillonis.

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune, di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto, e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione;

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 - 00186 Roma - t. (+39)06 696771 - fax (+39)06 69677 3785 - PEC protocollo@pec.gdp.it - Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gdp.it.

15. Pubblicazione Avviso

Il presente avviso, è pubblicato, per quindici giorni:

- sul sito istituzionale dell'ente sezione albo online
- nella sezione "amministrazione trasparente"

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

Area Tecnica Patrimonio e Vigilanza, Ing. Stefano Cadeddu

tel. 070.93529217, e -mail: cadeddu.s@comune.pabillonis.su.it

Allegati:

1. Allegati 1 Istanza di partecipazione
2. Allegato 2 Dichiarazione composizione gruppo di lavoro
3. Allegato 3 Modello dichiarazione titoli di studio e professionali.

Il Responsabile dell'Area Tecnica Patrimonio e Vigilanza

Ing. Stefano Cadeddu

documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005