



# COMUNE DI PABILLONIS

(Provincia del Sud Sardegna)  
Via San Giovanni, 7 - 09030 Pabillonis (SU)

## UFFICIO SOCIO CULTURALE

Al Comune di PABILLONIS

Ufficio Servizi Sociali

**OGGETTO: Domanda di ammissione alle misure urgenti di "solidarietà alimentare".**

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in questo comune in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel./cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso alle misure urgenti di solidarietà alimentare, definite da questa amministrazione a seguito dell'OCDPC n. 658 del 29/03/2020;

### DICHIARA A TAL FINE

che il proprio nucleo familiare è esposto agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica Covid-19 e si trova in stato di bisogno, in quanto (barrare i riquadri interessati):

- ha sospeso o chiuso la propria attività lavorativa consistente in \_\_\_\_\_ a seguito dell'emergenza epidemiologica;
- fa lavori intermittenti e/o è disoccupato e non riesce, in questa fase dell'emergenza, ad acquistare beni alimentari e di prima necessità;
- che il proprio nucleo familiare è composto in totale da n. \_\_\_\_\_ componenti;
- che del proprio nucleo familiare fanno parte n. \_\_\_\_\_ componenti in età minore;
- che del proprio nucleo familiare fanno parte n. \_\_\_\_\_ componenti in stato di disabilità;
- che nessuno del nucleo familiare beneficia attualmente di altre forme di sostegno pubblico;
- che il sottoscritto o altro componente del nucleo familiare beneficia di altre di forme di sostegno pubblico (indicare quale e in che misura):
  - Reddito di Cittadinanza per l'importo mensile di € \_\_\_\_\_
  - Naspi, indennità di mobilità o cassa integrazione per l'importo mensile di € \_\_\_\_\_
  - Pensione per l'importo mensile di € \_\_\_\_\_
  - Altro \_\_\_\_\_ per l'importo mensile di € \_\_\_\_\_
- chiede la consegna dei beni alimentari presso il proprio domicilio in quanto soggetto anziano, solo o con problemi di salute. Si impegna preventivamente a concordare la lista degli alimenti con l'esercente commerciale scelto e a darne comunicazione alla responsabile del servizio sociale che può essere contattata al numero **07093529205**. Quest'ultima informerà l'ente del terzo settore ai fini della consegna.

NOTA: IL COMUNE SI RISERVA LA FACOLTA' DI ESEGUIRE IN OGNI MOMENTO CONTROLLI, ANCHE A CAMPIONE, PER VERIFICARE LA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI CONTENUTE NELLA PRESENTE DOMANDA a tal fine il sottoscritto autorizza il comune, ad acquisire i dati relativi alla propria famiglia sia dagli archivi comunali che nazionali (Comune, INPS, Guardia di Finanza, Agenzia delle Entrate.)

**E' consapevole delle SANZIONI PENALI** di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci nonché della decadenza dai benefici a seguito di violazione.

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) n 2016/679 (RGDP) e del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 ss. mm. e ii.

Il Comune di Pabillonis, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli art. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli art. 15 e ss. RGDP. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato in Raffaele Lai.

Il sottoscritto dichiarante, letta l'informativa su riportata, dà il consenso al trattamento dei dati personali e sensibili ai fine di consentire lo svolgimento delle attività istituzionali.

Il modulo con gli allegati possono essere trasmessi all'indirizzo pec [protocollo@pec.comune.pabillonis.su.it](mailto:protocollo@pec.comune.pabillonis.su.it), o all'indirizzo mail [protocollo@comune.pabillonis.su.it](mailto:protocollo@comune.pabillonis.su.it), e soltanto nel caso di impossibilità all'utilizzo di strumenti informatici potrà essere imbucato (in busta chiusa) nella cassetta postale presente all'ingresso del municipio in via San Giovanni n.7.

### **Allega copia di un documento d'identità**

Pabillonis, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)