



COMUNE DI PABILLONIS

Provincia Sud Sardegna

INDIZIONE GARA APPALTO CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA, GESTIONE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA DEL COMUNE DI PABILLONIS ANNI SCOLASTICI 2016/2017 – 2017/2018-2018/2019 C.I.G. N. 680122653E

SEZIONE I: Stazione appaltante

I.1) COMUNE DI PABILLONIS – Via San Giovanni, 7 – 09030 Pabillonis (VS)

P. IVA: 00497620922 - C. F.: 00497620922 – Tel. 070.93529212 - PEC: protocollo@pec.comunepabillonis.it

SEZIONE II: Oggetto dell'appalto

II.1) CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA, GESTIONE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA DEL COMUNE DI PABILLONIS ANNI SCOLASTICI 2016/2017 – 2017/2018-2018/2019.

Riferimento: atto dirigenziale n. 574 del 14/09/2016 (determinazione a contrattare).

Le imprese concorrenti possono partecipare alla gara che è disponibile unicamente sulla piattaforma MEPA, così come meglio specificato nella successiva Sezione IV.

II.2) Durata dell'appalto:

n. 3 (tre) anni decorrente dalla data di aggiudicazione dell'appalto e si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito, senza necessità di preventiva disdetta.

II.3) Importo dell'appalto è così stimato:

€ 138.105,00 (centotrentottomilacentocinque/00) IVA esclusa, di cui € 1.105,00 IVA esclusa per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

II.4) Luogo di esecuzione dell'appalto:

COMUNE DI PABILLONIS – via Bologna, 1 – 09030 Pabillonis (VS);

II.5) DUVRI

In considerazione della tipologia dei servizi, non essendo emersi rischi da lavorazioni interferenti, non si

prefigurano costi per la riduzione dei rischi da interferenza ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e pertanto non è necessario procedere alla redazione del DUVRI.

SEZIONE III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:

l'offerta dei concorrenti deve essere corredata, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, da una cauzione provvisoria suddivisa per l'intera fornitura oggetto di gara pari al 2% (due per cento) del prezzo base dell'appalto specificato al punto II.3) del presente bando di gara.

III.1.2) Corrispettivo

I pagamenti verranno effettuati dal Comune di Pabillonis, secondo quanto stabilito dall'art.18 del capitolato speciale d'appalto.

III.1.3) Forma giuridica dei partecipanti

Art. 45 e seguenti del D.L.gs. n. 502016.

III.2.1) Requisiti dei Partecipanti

La partecipazione alla gara è riservata alle Imprese in possesso dell'abilitazione al MePA, avendo reso le dichiarazioni del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016, nonché le dichiarazioni relative al possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria e inseriti nel Disciplinare di gara all'art. 7.

SEZIONE IV: tipo di procedura

IV. 1) Procedura telematica tramite sistema MEPA. – www.acquistinretepa.it – .

Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema.

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MePa sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti www.acquistinretepa.it nella sezione Guide e Manuali.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, prevarranno queste ultime.

Alla scadenza dei termini stabiliti per la presentazione delle offerte, saranno aperte le buste virtuali contenenti i documenti inviati dalle imprese che dovranno essere esaminati e valutati.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide in favore dell'impresa che consegnerà complessivamente il punteggio più elevato tra l'offerta economica e quella tecnica.

Si procederà all'aggiudicazione provvisoria e alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta in favore dell'aggiudicatario provvisorio che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Il contratto verrà stipulato per scrittura privata attraverso il MePA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale dal soggetto aggiudicatore.

IV.2) Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D. L.gs 50/2016, secondo i criteri stabiliti dall'art. 8 del Disciplinare di Gara.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo.

IV.3.1) Condizioni per ottenere il bando, disciplinare di gara, capitolato speciale d'appalto e la documentazione complementare:

Il presente Bando di Gara, Disciplinare di gara e Capitolato Speciale d'Appalto sono disponibili **sulla piattaforma telematica MEPA di CONSIP** e sul portale web del Comune di Pabillonis nella Sezione "Gare".

Gli operatori economici che sono interessati a fornire i propri servizi devono registrarsi e abilitarsi per l'accesso alla piattaforma MEPA di CONSIP attraverso il sito web <https://www.acquistinretepa.it>.

IV.3.2) Termine perentorio per il ricevimento delle offerte telematiche: ore 23:59 del giorno 28/09/2016

IV.3.3) Svolgimento della procedura di gara:

il giorno 29/09/2016 alle ore 16:00 presso il Comune di Pabillonis.

IMPORTANTE: SI CONSULTI L'ART. 12 DEL DISCIPLINARE DI GARA

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di modificare la sede ed il giorno di apertura.

Per tutto ciò che non è previsto nel presente bando si fa esplicito riferimento al disciplinare di gara.

Tutte le eventuali variazioni concernenti la presente procedura, i chiarimenti e le informazioni potranno essere richiesti esclusivamente presso il Sistema MEPA – AREA COMUNICAZIONI.

SEZIONE V: altre informazioni

V.1) Informazioni complementari:

- a) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché congrua e conveniente, fermo quanto previsto ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs.50/2016;
- b) L'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e secondo le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs.50/2016;
- c) Si applicano le disposizioni previste dall'art. 84 D. Lgs.50/2016. In caso di associazioni temporanee di imprese di tipo orizzontale per beneficiare della riduzione di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, è necessario che ciascuna impresa sia certificata UNI EN ISO 9000 o sia in possesso della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità, comprese eventuali imprese cooptate, mentre, nell'ipotesi di riunione o associazione di tipo verticale, la riduzione della cauzione si applica limitatamente alla quota parte riferibile a quella, tra le imprese riunite, dotate della certificazione o dichiarazione;
- d) il subappalto è ammesso nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge;
- e) Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato entro il termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace;
- f) La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito del controllo del possesso dei requisiti prescritti;
- g) La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare l'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.;
- h) La Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione definitiva dell'appalto;
- i) L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante;
- l) Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 97.

V.4) Procedure di ricorso.

V.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

come previsto dalla legge.

V.4.2) Presentazione ricorso, termini:

si applicano le norme previste nel D.Lgs. n. 50/2016.

INDIZIONE GARA APPALTO CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA, GESTIONE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA DEL COMUNE DI PABILLONIS ANNI SCOLASTICI 2016/2017 – 2017/2018-2018/2019

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI PABILLONIS – Via San Giovanni, 7 – 09030 Pabillonis (VS)

P. IVA: 00497620922 - C. F.: 00497620922 – Tel. 070.93529212 - PEC: protocollo@pec.comunepabillonis.it

ART. 2 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura telematica tramite sistema MEPA. – www.acquistinretepa.it – con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, del D. Lgs 50/2016, secondo i criteri stabiliti dall'art. 8 del presente atto.

Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema. Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MePa sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti www.acquistinretepa.it nella sezione Guide e Manuali.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

ART. 3 IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

Lotto UNICO base d'asta: € 138.105,00 IVA esclusa, di cui € 1.105,00 IVA esclusa per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;

In considerazione della tipologia dei servizi, non essendo emersi rischi da lavorazioni interferenti, non si prefigurano costi per la riduzione dei rischi da interferenza ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e pertanto non è necessario procedere alla redazione del DUVRI.

ART. 4 DURATA APPALTO

Il presente appalto avrà una durata pari ad anni 3 (tre) decorrenti dalla data di aggiudicazione dell'appalto e si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito, senza necessità di preventiva disdetta.

ART. 5 REQUISITI DEI PARTECIPANTI

Gli operatori economici che sono interessati a fornire i propri servizi devono registrarsi e abilitarsi per l'accesso alla piattaforma MEPA di CONSIP attraverso il sito web <https://www.acquistinretepa.it>.

ART. 6 REQUISITI GENERALI:

La partecipazione alla gara è riservata agli operatori economici in possesso dell'abilitazione al MePA, avendo reso le dichiarazioni del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016, nonché le dichiarazioni relative al possesso degli ulteriori requisiti di capacità economico-finanziaria del presente disciplinare.

ART. 7 REQUISITI DI CARATTERE ECONOMICO/FINANZIARIO:

Ai fini della partecipazione alla gara, i soggetti di cui al precedente punto 5) devono possedere i seguenti requisiti economico-finanziari, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016:

a) possesso di un fatturato annuo medio per la fornitura di servizi oggetto dell'appalto relativo **agli anni 2013/2014/2015**, dichiarato ai fini IVA, per un importo complessivo almeno pari al valore stimato dell'appalto, di cui almeno il 70% conseguito nel settore di attività oggetto dell'appalto (ristorazione collettiva)

b) capacità finanziaria ed economica adeguata all'oggetto dell'affidamento, attestata **da almeno due idonee** dichiarazioni bancarie o di intermediari, autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1.09.1993, n. 385, in relazione al valore del contratto;

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

N.B.: i requisiti di carattere generale e di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento, o in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara. I requisiti economico-finanziari in caso di raggruppamento si sommano ad eccezione di quella della referenza bancaria che deve essere posseduta per ciascun raggruppamento.

ART. 8 CRITERI DI VALUTAZIONE

Le offerte per la gara sono composte da una parte tecnico-qualitativa, nella quale devono essere esplicitati da ciascun Operatore Economico partecipante gli elementi caratterizzanti l'espletamento del servizio e rilevanti per l'Amministrazione,

nonché di una parte economica, rappresentativa del ribasso percentuale offerto per il singolo pasto.

L'offerta sarà valutata con attribuzione di punteggio:

- a. sino ad un massimo di 60 punti per la parte tecnico-qualitativa;
- b. sino ad un massimo di 40 punti per la parte economica.

Per ciascuna offerta saranno sommati i punti ottenuti e sulla base di questi le offerte saranno poste in graduatoria decrescente.

La Commissione giudicatrice, procederà alla valutazione degli elementi compositivi delle offerte, secondo quanto di seguito specificato, nonché nel rispetto di quanto previsto dalla normativa.

8.1 OFFERTA TECNICA:

Nella valutazione dell'offerta tecnica la Stazione Appaltante utilizzerà i sub criteri ed i sub pesi di seguito specificati:

A 1	ORGANIZZAZIONE SERVIZIO E CAPACITÀ DELL'O.E. DI GARANTIRE IL CONTROLLO E LA SICUREZZA DEGLI ALIMENTI		MAX PUNTI 25
a	modalità di svolgimento del servizio	9	
b	sistema di acquisizione dei prodotti e selezione dei fornitori	8	
c	piano dei trasporti	3	
d	gestione del Sistema di Autocontrollo Food Hazard Analysis HACCP ai sensi del D.Lgs n. 155/97	2	
	possesso della Certificazione UNI EN ISO 22000:2005 relativa al sistema di sicurezza della gestione alimentare	2	
	possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 applicato al servizio di ristorazione	1	
A 2	ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE		MAX PUNTI 5
a	numero addetti e personale impiegato nelle varie fasi di preparazione, cottura, distribuzione dei pasti, preparazione dei tavoli e riordino locali refettorio	5	
A 3	PIANO DI AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE		MAX PUNTI 3
a	Corsi di aggiornamento per ogni addetto fino a 10 ore annue	1	
b	Corsi di aggiornamento per ogni addetto oltre 10 ore annue	2	
A 4	MENU		MAX PUNTI 3
a	menu per ricorrenze particolari	1	
b	giornate alimentari a tema, menu regionali o etnici, ecc	2	
A 5	PERCENTUALE DI PRODOTTI BIOLOGICI marchio I.G.P. E D.O.P.		MAX PUNTI 8
a	utilizzo di prodotti biologici o IGP o D.O.P. da 0% al 20%	0	
b	utilizzo di prodotti biologici o IGP o D.O.P. da 21% al 30%	2	
c	utilizzo di prodotti biologici o IGP o D.O.P. da 31% al 60%	5	
d	utilizzo di prodotti biologici o IGP o D.O.P. da 61% al 100%	8	
A 6	VARIAZIONE DELL'ATTREZZATURA DEL CENTRO COTTURA A PROPRIE SPESE		MAX PUNTI 11
a	Attrezzatura superiore a: € 5.000,00	11	
b	Attrezzatura superiore a: € 3.500,00 fino a € 4.999,99	7	
c	Attrezzatura superiore a: € 2.000,00 fino a € 3.499,99	4	
d	Attrezzatura superiore a: € 500,00 fino a € 1.999,99	1	
A 7	SERVIZI MIGLIORATIVI E AGGIUNTIVI		MAX PUNTI 5
a	sistemi di rilevazione e gradimento della qualità percepita dagli utenti	1	
b	interventi di carattere didattico-formativo, proposte di educazione alimentare, ecc.	2	

c	altre proposte integrative e migliorative del servizio rispetto ai requisiti minimi previsti dal capitolato (es. pasti gratuiti per insegnanti, pasti gratuiti per casi segnalati dai servizi sociali, rinfresco gratuito in un'occasione annua, ecc..)	2	
	TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA	60	60

Presentazione della relazione:

Una relazione tecnica sintetica, ma esauriente, illustrante il progetto e i profili del servizio rilevanti per l'Amministrazione, con riferimento chiaro e specifico agli elementi assunti a valutazione.

La relazione illustra i profili organizzativi e gestionali del servizio, dovranno essere redatti in modo tale da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi.

Nel caso di raggruppamenti di imprese, sia costituiti che costituendi, la relazione tecnica dovrà essere presentata dalla sola Impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande.

La relazione tecnica, in questo caso, dovrà contenere tutte le informazioni richieste riferite al complesso delle Imprese raggruppate o raggruppande; le informazioni stesse dovranno essere indicate in modo disgiunto per ciascuna delle Imprese medesime.

La relazione dovrà specificare l'organico in servizio con l'indicazione dei titoli di studio e professionali del prestatore dei servizi e/o personale con qualifica dirigenziale dell'operatore economico e in particolare della o delle persone responsabili della prestazione del servizio in questione.

CRITERI MOTIVAZIONALI CUI SI ATTERRA' LA COMMISSIONE

La valutazione discrezionale degli elementi tecnici dell'offerta sarà condotta nell'osservanza dei seguenti criteri motivazionali:

A 1 - Organizzazione del servizio e capacità dell'operatore economico di garantire il controllo e la sicurezza degli alimenti

- a) modalità di svolgimento del servizio: saranno oggetto di valutazione approvvigionamento di prodotti, stoccaggio, preparazione, cottura, distribuzione, ecc, ivi compreso le modalità di mantenimento della temperatura dei pasti sino al consumo;
- b) saranno valutate le modalità e le tempistiche di acquisizione dei prodotti, nonché i criteri e le modalità di selezione dei fornitori, i sistemi di controllo adottati e le modalità di sostituzione dei fornitori;
- c) saranno valutate le tempistiche e le modalità di trasporto degli alimenti, considerati il numero di addetti e mezzi impiegati, le tempistiche intercorrenti tra la preparazione e la successiva distribuzione del pasto dal centro di cottura autorizzato ai refettori scolastici nei casi di straordinaria gestione (impossibilità, per cause sopravvenute, di utilizzo della cucina presso la Scuola dell'infanzia).

sarà attribuito il punteggio predeterminato all'operatore economico in possesso delle certificazioni specificate, quale indicatore di garanzia per la sicurezza il controllo e la gestione dei rischi delle filiere alimentari.

A 2 - Organizzazione del personale

- a) saranno oggetto di valutazione il numero, la qualifica e il monte ore giornaliero degli addetti al servizio in concessione, comprensivo di curriculum dei cuochi e del personale addetto;
- b) saranno oggetto di valutazione il numero di personale impiegato nelle varie fasi di apparecchiatura, distribuzione, assistenza agli utenti e ripristino dei refettori (numero addetti ai servizi, loro qualifica e monte ore giornaliero);

A 3 - Piano di aggiornamento del personale:

Sarà valutata, mediante attribuzione di punteggio la preparazione in materia specifica del personale. Le ore di aggiornamento del personale ai punti a) e b) si riferiscono alle ore di corsi, inerenti il servizio oggetto d'appalto, effettuate dal personale fino alla data di pubblicazione del bando;

A 4 - Menu

- b) sarà valutata con l'attribuzione del punteggio la proposta contenente un menu dedicato ad un evento di rilevanza locale o nazionale;
- c) saranno valutate le proposte contenenti menu regionali o etnici, idonei ad estendere negli scolari la conoscenza di tradizioni gastronomiche e prodotti tipici di altre Regioni e altri paesi.

A 5 – Percentuale di prodotti biologici

Sarà valutata mediante l'**attribuzione del punteggio predeterminato** la percentuale di prodotti alimentari di produzione controllata: biologica, o a marchio IGP – DOP rispetto al totale dei prodotti da utilizzare nella preparazione del pasto.

A6 – Proposta di variazione dell'attrezzatura del centro cottura a proprie spese

Sarà valutata la proposta di adeguare l'attrezzatura in uso in rapporto alle più recenti tecnologie volte al risparmio energetico e ottimizzazione delle preparazione e qualità del cibo.

A7 - Servizi migliorativi e aggiuntivi

Ulteriori attività, interventi e iniziative finalizzati a migliorare la qualità del servizio rispetto a quanto previsto dal capitolato.

Il giudizio della Commissione, espresso sulla base dei criteri sopraelencati per ogni parametro, verrà trasformato in punteggio, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 utilizzando la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a); n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

I **coefficienti $V_{(a)i}$** sono determinati:

a) per quanto riguarda gli **elementi di valutazione di natura qualitativa** (con esclusione degli elementi a cui viene attribuito un punteggio predeterminato per scaglioni o valori) attraverso l'attribuzione discrezionale di un coefficiente da parte dei singoli commissari, variabile da zero ad uno, con successiva trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate e secondo la seguente griglia di punteggi variabile tra zero ed uno:

VALORE DEL COEFFICIENTE	GIUDIZIO DELLA COMMISSIONE
0	Totalmente assente
0,10	Quasi assente
0,20	Negativo
0,30	Gravemente Insufficiente
0,40	Insufficiente
0,50	Modesto
0, 60	Sufficiente
0,70	Discreto
0,80	Buono
0,90	Ottimo
1,00	Eccellente

Saranno ritenute idonee e quindi ammesse alla fase successiva della gara (valutazione dell'offerta economica) solo le offerte che avranno ottenuto un punteggio minimo di 35 punti su 60 massimi attribuibili.

Il punteggio qualità di ciascun operatore economico idoneo si ottiene sommando i punti ottenuti dallo stesso nei vari parametri.

8.2 OFFERTA ECONOMICA: massimo 40 punti.

Le componenti economiche dell'offerta sono riassunte nel prezzo del servizio definito in ribasso rispetto alla base d'asta individuata (riferita al singolo pasto) e ad esso è attribuito un punteggio massimo di punti 40. I concorrenti devono indicare, in cifre ed in lettere, nell'offerta economica, il ribasso per ciascun pasto complessivamente definito, utilizzando lo schema di offerta economica.

8.3 ELEMENTI ECONOMICI DELL'OFFERTA E LORO VALUTAZIONE

Il punteggio massimo (40 punti) sarà attribuito all'operatore economico che avrà presentato il miglior ribasso.

Alle altre offerte si attribuiranno i punteggi mediante la seguente formula:

- ribasso offerto x 40/miglior ribasso.

Il costo unitario del pasto, stabilito come base d'asta, corrisponde a € 4,50 IVA esclusa, di cui € 0,036005213 IVA esclusa quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso

8.4 PROCEDURA DI VERIFICA ANOMALIA DELL'OFFERTA

Gli operatori economici forniscono, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

La congruità dell'offerta sarà valutata su tutte le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Le spiegazioni possono, in particolare, riferirsi a:

- a. l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b. le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c. l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente;

La stazione appaltante richiederà assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni. ed escluderà l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi sopra indicati o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a. non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs 50/2016.
- b. non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del D.Lgs 50/2016;
- c. sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 9 del D.Lgs 50/2016, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- d. il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 del D.Lgs 50/2016

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

La stazione appaltante si riserva in ogni caso di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La stazione appaltante qualora accerti che un'offerta è anormalmente bassa in quanto l'offerente ha ottenuto un aiuto di Stato escluderà tale offerta unicamente per questo motivo, soltanto dopo aver consultato l'offerente e se quest'ultimo non è in grado di dimostrare, entro un termine sufficiente stabilito dalla stazione appaltante, che l'aiuto era compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 TFUE.

Il punteggio finale così calcolato sarà arrotondato alla III cifra decimale dopo la virgola. La terza cifra decimale a sua volta sarà arrotondata all'unità superiore qualora la IV cifra decimale sia pari o superiore a 5.

N.B. Il prezzo espresso dall'impresa concorrente si intende comprensivo di tutti gli oneri e le spese che la stessa dovrà sostenere (al netto dell'IVA) per l'esecuzione del servizio in caso di aggiudicazione ad essa favorevole.

L'offerta economica dovrà essere redatta seguendo le **apposite schermate indicate dal MEPA.**

L'offerta è valida per un periodo di 180 giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal concorrente con firma digitale.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

I concorrenti esonerano il Comune di Pabillonis, il sistema MEPA, il Gestore del Sistema da qualsiasi

responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

ART. 9 MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MEPA, che consentono di predisporre:

- 1) **una busta virtuale (A) contenente la documentazione amministrativa** che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla Gara;
- 2) **una busta virtuale (B) contenente l'offerta tecnica**, sottoscritto digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente.

Nell'apposita busta virtuale il concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica consistente in una relazione tecnica sintetica, ma esauriente, illustrante il progetto e i profili del servizio rilevanti per l'Amministrazione, con riferimento chiaro e specifico agli elementi assunti a valutazione.

La relazione deve avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva. La relazione illustra i profili organizzativi e gestionali del servizio, dovranno essere redatti in modo tale da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi.

Nel caso di raggruppamenti di imprese, sia costituiti che costituendi, la relazione tecnica dovrà essere presentata dalla sola Impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande.

La relazione tecnica, in questo caso, dovrà contenere tutte le informazioni richieste riferite al complesso delle Imprese raggruppate o raggruppande; le informazioni stesse dovranno essere indicate in modo disgiunto per ciascuna delle Imprese medesime.

La relazione dovrà specificare l'organico in servizio con l'indicazione dei titoli di studio e professionali del prestatore dei servizi e/o personale con qualifica dirigenziale dell'operatore economico e in particolare della o delle persone responsabili della prestazione del servizio in questione.

La relazione non dovrà essere superiore a 25 pagine formato A4 (carattere leggibile punto di scrittura 11) esclusi eventuali curricula, pieghevoli illustranti beni offerti o di presentazione dell'azienda, i quali non concorrono alla formazione delle 25 pagine richieste. Gli eventuali depliant non devono essere inseriti nella relazione, ma in un fascicolo separato denominato "Materiale informativo e promozionale".

- 3) **una busta virtuale (C) contenente l'offerta economica** per l'intero lotto che deve esplicitare i costi sostenuti per singola voce.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su MEPA non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MEPA della documentazione che compone l'offerta.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma MEPA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

9.1 Documentazione Amministrativa

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma MEPA il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

9.1.1 l'istanza di partecipazione alla gara, in formato pdf, e contestuale dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 firmata digitalmente dal legale rappresentante, corredato da fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore (ex art. 38 del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445);

9.1.2 la dichiarazione dei requisiti di carattere economico-finanziario, in formato .pdf, firmata digitalmente dal legale rappresentante, corredata da fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore (ex art. 38 del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445);

Si precisa che ciascun soggetto munito di poteri di rappresentanza, generale o speciale, dovrà rendere, personalmente ed a titolo di autocertificazione, la dichiarazione contenuta nel succitato documento.

A titolo esemplificativo di seguito si enumerano le possibili modalità di presentazione del documento:

1. unico documento in formato .pdf, firmato digitalmente dal sottoscrittore dell'offerta, nel quale siano contenute le dichiarazioni rese da tutti i rappresentanti legali che abbiamo sottoscritto personalmente e materialmente il documento (appositamente scansionato dopo l'apposizione di tutte le firme), a cui risultino allegati i documenti di identità di tutti i soggetti dichiaranti;

2. pluralità di documenti in formato .pdf, ciascuno dei quali:

a. firmato digitalmente dal ciascun dichiarante munito di poteri di rappresentanza, a cui risulti allegata copia del documento di identità del dichiarante;

ovvero

b. firmato digitalmente dal soggetto sottoscrittore dell'offerta, nel quale sia contenuta la dichiarazione resa dal ciascun rappresentante legale che abbia sottoscritto personalmente e materialmente il documento (appositamente scansionato dopo l'apposizione della firma), a cui risulti allegato il documento di identità del dichiarante.

In ogni caso sarà giudicata correttamente prodotta la documentazione in argomento qualora contenga valide dichiarazioni - rese a titolo di autocertificazione ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 - da parte dei soggetti muniti di rappresentanza legale, generale e speciale.

In caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa)/GEIE/Consorzio Ordinario di Concorrenti le suddette dichiarazioni ai punti 1. e 2. devono essere presentate - a pena di esclusione - da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o di consorzio di cooperative la stessa deve essere presentata - a pena di esclusione - sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale/i esecutrice/i del servizio.

9.1.3. Capitolato Speciale d'appalto e Disciplinare di gara controfirmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di R.T.I. o Consorzio i documenti devono essere firmati dai rappresentanti legali di ciascuna ditta costituente il raggruppamento o dalle ditte consorziate che effettueranno il servizio.

Dichiarazione del possesso di un fatturato annuo medio per la fornitura di servizi oggetto dell'appalto relativo **agli anni 2013/2014/2015**, dichiarato ai fini IVA, per un importo complessivo almeno pari al valore stimato dell'appalto, di cui almeno il 70% conseguito nel settore di attività oggetto dell'appalto (ristorazione collettiva)

Detto requisito dovrà essere dimostrato, in sede di controllo sul possesso dei requisiti, attraverso attestazioni rese da parte dei Comuni committenti, singoli o associati, ove sono stati svolti i servizi dichiarati, ovvero da altri documenti/atti dai quali possa evincersi il requisito richiesto. Nel caso di associazione temporanea di Impresa la capogruppo dovrà possedere il requisito nella misura minima del 60%.

9.1.4. Dichiarazione bancaria rilasciata da almeno 2 (due) istituti bancari o intermediari autorizzato, ai sensi del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, come disposto dall'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART 10 CAUZIONE PROVVISORIA

La documentazione comprovante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria, prestata ai sensi e con le modalità di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e **commisurata al 2% dell'importo dell'offerta che si intende presentare.**

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato.

I concorrenti in possesso della certificazione di qualità, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, usufruiscono della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria e definitiva in caso di aggiudicazione, allegando relativo certificato in copia conforme in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo). Non è ammesso l'assegno bancario.

L'Aggiudicatario deve, inoltre, per ogni operatore in servizio, presentare alla Stazione Appaltante entro 10 gg dalla presa in servizio, apposita autocertificazione di cui al D.Lgs 39/2014 al fine di dichiarare l'assenza di condanne per taluno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quinquies e 609- undecies del codice penale.

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

a) la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016; Solo per i raggruppamenti temporanei di impresa, per i Consorzi Ordinari di Concorrenti e per i GEIE:

10.1 dichiarazione firmata digitalmente da tutte le imprese dalla quale risulti, a pena di esclusione, la suddivisione della tipologia di prestazioni effettuate da ciascuna ditta. Tale dichiarazione dovrà contenere, inoltre, l'impegno che le imprese stesse, in caso di aggiudicazione, conferiranno mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, indicandone la ragione sociale, designata quale capogruppo.

10.2 Dichiarazioni bancarie in originale da parte di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385, a comprova della capacità economica e finanziaria, in relazione al valore economico dell'appalto, da esibire, a pena di esclusione, in originale in sede di formulazione dell'offerta

Per i documenti richiesti, qualora non sia possibile disporre dell'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dall'Ente certificatore, le ditte dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea, firmata digitalmente, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del

combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale nella documentazione richiesta, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in € 115,00, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

ART. 11 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA

I concorrenti che intendono partecipare alla procedura per la fornitura oggetto dell'appalto, **pena la nullità dell'offerta e l'esclusione alla procedura**, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma MEPA di CONSIP entro il termine perentorio delle ore 23.59 del giorno 28/09/2016.

Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura. **Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana. Se redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato italiano, ovvero da un traduttore ufficiale.**

ART. 12 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

All'espletamento della procedura è preposta una Commissione di gara. L'esperimento di gara avrà luogo alle **ore 16:00 del giorno 29/09/2016** presso il Comune di Pabillonis, alla presenza della Commissione appositamente nominata, ai sensi degli artt. 77-78 del D.Lgs. 50/2016.

A seguito della verifica della documentazione amministrativa relativa alle imprese che hanno presentato offerte nei termini previsti si procederà alla valutazione delle Demo delle piattaforme applicative secondo le modalità indicate al punto 8.1 di Disciplinare di gara.

IMPORTANTE!

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide in favore dell'impresa che conseguirà complessivamente il punteggio più elevato.

Si procederà all'aggiudicazione provvisoria e alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale ai sensi dell'art. 80/83 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta in favore dell'aggiudicatario provvisorio che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Il contratto verrà stipulato attraverso il MEPA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale.

Si informa che tutte le spese per/ed in causa del contratto di appalto, di registro, bolli e tasse ed ogni altra nessuna esclusa, sono a carico dell'Aggiudicatario.

ART. 13 GARANZIA FIDEIUSSORIA

L'Aggiudicatario dovrà costituire, entro 15 gg, una garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art 103 del D.Lgs 50/2016. Tale garanzia è del 10 per cento dell'importo contrattuale. La garanzia fideiussoria sarà svincolata previa verifica dell'avvenuto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento da parte della stazione appaltante.

ART. 14 ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 86, co. 3, del Codice degli Appalti.

La Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione definitiva dell'appalto.

ART. 15 INFORMATIVA D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Tutti i dati prodotti saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma che un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame l'offerta.

I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimento ad obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

Titolare del trattamento è il Comune di Pabillonis:

Ai sensi dell'art. 13 comma 5 lett. a) del D.lgs 163/2006 e s.m.i., ove l'offerente segnali, in sede di offerta, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali, l'Amministrazione ne consentirà l'accesso ai concorrenti che lo richiedono, solo in presenza dei presupposti indicati nell'art. 13, comma 6, del citato decreto 163/2006.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo richiedono l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

ART. 16 TRACCIABILITÀ

E' fatto obbligo agli operatori economici di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

ART. 17 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Disciplinare di Gara e il Capitolato Speciale d'Appalto e ogni altra documentazione ad essi attinente sono disponibili anche sul sito internet del Comune di Pabillonis (www.comune.Pabillonis.aq.it) **Chiarimenti e informazioni potranno essere richiesti esclusivamente presso il Sistema MEPA – AREA COMUNICAZIONI.**