



Comune di Pabillonis

Provincia del Medio Campidano

RESPONSABILE AREA SOCIO-CULTURALE: Garau Luisa

DETERMINAZIONE N. 459

DEL 25/07/2016

OGGETTO: Gara d'appalto su MEPA "Servizio di pubblica utilità" CIG Z4C1ABE2D8.
Determinazione a contrarre.

L'anno DUEMILASEDICI, il giorno VENTICINQUE del mese di LUGLIO, nel proprio ufficio.



LA RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO CULTURALE
Giusto Decreto di nomina n. 3/2016

Richiamati

la Deliberazione della G.M. n. 105 del 04.12.2015, con la quale si è incaricata la Responsabile dell'Area Socio Culturale a procedere: ad attribuire per il Programma regionale 2015 per il sostegno economico a famiglie e persone in situazioni di disagio e povertà le risorse finanziarie quantificate in €. 79.109,19, mediante imputazione di €. 58.109,19 sul cap. 10418.33, €. 16.000,00 sul cap. 10418.47 e €. 5.000,00 sul cap. 9518.4 del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016 e all'adozione di tutti gli atti di gestione consequenziali e miranti all'affidamento della gestione del Servizio attraverso esternalizzazione ai sensi di legge e all'individuazione degli utenti beneficiari;

la propria Determinazione n. 340 del 07.06.2016, con la quale: si sono approvati l'avviso pubblico e il modulo di domanda per la presentazione delle manifestazioni di interesse da parte delle cooperative sociali di tipo B ed i consorzi di cooperative sociali, ai sensi dell'art. 5 della L. 381/91; si sono approvati il bando pubblico e il modulo di domanda per l'accesso al Programma da parte dei cittadini; si è stabilito che l'avviso di manifestazione di interesse fosse pubblicato all'Albo Pretorio Comunale dal 08.06.2016 al 22.06.2016 e il bando pubblico ed il modulo di domanda per l'accesso al Programma da parte dei cittadini fosse pubblicato dal 08.06.2016 al 07.07.2016 sul sito web www.comune.pabillonis.vs.it, all'Albo Pretorio Comunale e con l'affissione nei locali commerciali e negli spazi appositamente dedicati nelle vie del paese; si è prenotato l'impegno di spesa di €. 74.109,19, mediante imputazione di €. 58.109,19 sul cap. 10418.33 e €. 16.000,00 sul cap. 10418.47 del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016; si è impegnata, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la somma di €. 30.00 per il pagamento del contributo dovuto per l'indizione dell'appalto sul cap. 10418.47 int. 1.10.04.5 del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016; si è dato atto che la somma di €. 5.000,00, per lo smaltimento dei materiali raccolti durante lo svolgimento del Servizio di pubblica utilità, verrà impegnata con successivo atto da parte dell'Ufficio Tecnico competente sul cap. 9518.4 del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016;

Visti

le n. 3 dichiarazioni di manifestazione di interesse, debitamente accompagnate dal documento di identità dei legali rappresentanti delle ditte, pervenute entro il 22.06.2016 da parte di: Sviluppo Servizi Italia Società Cooperativa Sociale Onlus a.r.l. (prot. n. 4130 del 16.06.2016) – La Lanterna Società Cooperativa Sociale (Prot. n. 4174 del 17.06.2016); Coop. Sociale a.r.l. Servizi Multipli (Prot. n. 4338 del 22.06.2016);

le comunicazioni inviate alle tre ditte suddette – prott. n. 4523, 4524, 4525 del 30.06.2016, con la quale si informa che la procedura selettiva sarà effettuata mediante sistema di invio RDO tramite piattaforma MEPA e si chiede di esprimere la volontà di partecipare alla procedura invitando ad iscriversi al sistema in questione;

le successive manifestazioni di volontà e conferma di iscrizione al MEPA da parte delle ditte suddette (prott. n. 4571 e 4573 del 04.07.2016 e prot. n. 4646 del 06.07.2016);

la lettera d'invito, il disciplinare di gara, il capitolato speciale d'appalto, gli allegati A, B, l'allegato relativo all'offerta tecnica e l'allegato relativo all'offerta economica del Servizio di pubblica utilità;

Ravvisata la necessità di procedere a indire la gara per la gestione del servizio suddetto;

Preso atto

del comma 2 dell'articolo 36, del D. Lgs 50/2016, il quale asserisce che ferme restando le disposizioni sugli obblighi di avvalersi delle centrali di committenza e sulla qualificazione delle amministrazioni appaltanti, nonché restando comunque la possibilità di utilizzare le procedure di gara "ordinarie", è possibile affidare lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie secondo la procedura dell'affidamento diretto per somme inferiori ai 40.000, 00 euro;

del comma 5 dell'articolo 35 del D.Lgs suddetto, il quale prevede che ai fini dell'aggiudicazione, nei casi di affidamenti fino alla soglia comunitaria per forniture e servizi e di affidamenti fino a 150.000 euro per lavori "le stazioni appaltanti verificano esclusivamente i requisiti di carattere generale mediante consultazione della Banca dati nazionale degli operatori economici" regolata dall'articolo 81 del nuovo codice. Le stazioni appaltanti devono, inoltre, verificare il possesso dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali richiesti nella lettera di invito o nel bando di gara;

del comma 6, dell'articolo 36 del D.Lgs. sunnominato il quale consente alle stazioni appaltanti di gestire le procedure sotto soglia per il tramite di *"un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica"*. A tale scopo, si conferma che il Ministero dell'economia e delle finanze, *"avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni"*;

del comma 7 dell'articolo 36, del D. Lgs in parola, il quale prevede che le amministrazioni appaltanti dovranno individuare gli operatori economici tramite indagini di mercato effettuate mediante avviso pubblicato sul proprio profilo del committente per un periodo non inferiore a quindici giorni, specificando i requisiti minimi richiesti ai soggetti che si intendono invitare a presentare offerta, ma che se si utilizzano mercati elettronici tale avviso non sarà necessario;

Considerato che, pur potendo procedere all'affidamento diretto del Servizio, senza previa indagine di mercato, per poter comunque garantire i principi di trasparenza e pubblicità per l'accesso alla gara da parte degli operatori economici, si è proceduto a pubblicare un avviso di manifestazione di interesse sul sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni, attraverso il quale n. 3 ditte hanno manifestato il proprio interesse ad essere invitate per la gara, successivamente confermato in merito al sistema di invio RDO tramite piattaforma MEPA;

Rilevato che tali servizi sono reperibili sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.), che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle propria esigenze, attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (O.d.A.) o di richiesta di offerta (R.d.O.);

Visto che con Deliberazione del C.C. n. 24 del 06.06.2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016 per l'esercizio 2016;

Rilevato che si intende procedere all'indizione di una gara con invito alle ditte in possesso dei requisiti richiesti nell'avviso di manifestazione di interesse, che hanno inoltrato la dichiarazione di interesse a partecipare alla gara d'appalto;

Stabilito che il criterio per l'aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

DETERMINA

Di dare atto che le ditte interessate a partecipare alla gara e aventi diritto, che hanno risposto all'avviso di manifestazione di interesse, sono: Sviluppo Servizi Italia Società Cooperativa Sociale Onlus a.r.l. (prot. n. 4130 del 16.06.2016) – La Lanterna Società Cooperativa Sociale (Prot. n. 4174 del 17.06.2016); Coop. Sociale a.r.l. Servizi Multipli (Prot. n. 4338 del 22.06.2016);

Di approvare la lettera d'invito, il disciplinare di gara, il capitolato speciale d'appalto, gli allegati A, B, l'allegato relativo all'offerta tecnica e l'allegato relativo all'offerta economica del Servizio di pubblica utilità, allegati alla presente;

Di procedere all'indizione di una gara attraverso richiesta di RDO sul sistema MEPA con invito rivolto alle ditte suddette per la gestione del Servizio di pubblica utilità, stabilendo che il criterio per l'aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Di disimpegnare la somma di €. 30.00 per il pagamento del contributo dovuto per l'indizione dell'appalto sul cap. 10418.47 int. 1.10.04.5 del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016, in quanto l'importo dell'appalto iva esclusa è inferiore a 40.000,00 euro;

Di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione e il relativo impegno di spesa.

La Responsabile dell'Area
A.S.S. Dott.ssa Luisa Garau

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del D.LGS 18/08/2000 N. 267;

A P P O N E

il visto di regolarità contabile

A T T E S T A N T E

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli sopradescritti.

Pabillonis, li 25/07/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Fanari Anna Maria

IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO-CULTURALE

La presente determinazione verrà affissa all'albo pretorio on line del Comune all' indirizzo www.comune.pabillonis.vs.it per 15 gg. consecutivi dal 25/07/2016 al 08/08/2016.

Contemporaneamente viene trasmessa

- al Segretario Comunale

- al Servizio Finanziario

Pabillonis, li 25/07/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Garau Luisa

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Lì, 26/07/2016

L'impiegato incaricato



COMUNE DI PABILLONIS
PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO
ASSESSORATO AI SERVIZI SOCIALI
AREA SOCIO CULTURALE

Prot. n.

Pabillonis, lì

Spett. le Coop. B

OGGETTO: “PROGRAMMA 2015 PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI CONTRASTO DELLE POVERTA’”. RICHIESTA OFFERTA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PUBBLICA UTILITA’.

Si invita codesta ditta a formulare la migliore offerta relativa all'affidamento della gestione della linea di intervento 3 del programma in oggetto inerente la “Concessione di sussidi per lo svolgimento del Servizio di pubblica utilità” in favore di persone svantaggiate beneficiarie – CIG Z4C1ABE2D8.

Si specifica che l'importo a base di gara, su cui applicare il ribasso, è pari a €. 38.115,10 + iva al 22% (+ €. 1.560,00 + iva al 22% di oneri di sicurezza non soggetti a ribasso). Nello specifico, il costo orario di €. 20.35 è previsto a base di gara per il professionista assistente sociale, il costo orario di €. 15.17 è previsto a base di gara per ogni lavoratore e il ribasso di gara può essere applicato sul 10% previsto quale utile di impresa.

Non sono ammesse offerte in aumento. Ai fini della definizione della base d'asta, si precisa che non sussistono rischi di interferenza di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/08.

E' prevista la facoltà di effettuare nuovi servizi, consistenti nella ripetizione di servizi analoghi già affidati nello stesso arco di tempo, nella misura massima del 50% del servizio affidato in appalto. L'offerta deve rispettare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e quanto stabilito nel capitolato speciale d'appalto.

La Ditta, dovrà essere in possesso di ciascuno dei seguenti requisiti:

_ che non si trovi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 80 e 83 del D.Lgs 50/2016;

_ che abbiano avuto nell'ultimo triennio un fatturato non inferiore a €. 150.000,00. La dimostrazione della capacità finanziaria ed economica dovrà essere fornita mediante:

_ Dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi 3 esercizi. Il fatturato deve risultare, a pena di esclusione, almeno pari o superiore all'importo posto base di gara da dichiarare nell'ALLEGATO A;

_ che il personale proposto possieda i requisiti di cui all'art. 5 del Capitolato d'appalto. Si precisa che non si procederà alla valutazione del curriculum inviato, ma si rende comunque necessaria la sua trasmissione (**solo successivamente all'aggiudicazione**) esclusivamente per la verifica del possesso dei requisiti richiesti in Capitolato Speciale d'appalto. Il curriculum, sottoscritto, dovrà essere accompagnato da dichiarazione del professionista e dalla Ditta, attestante la specifica esperienza richiesta.

La stazione appaltante in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità delle dichiarazioni sostitutive applica i contenuti dell'art. 39 del D.L. n. 90/2014.

L'aggiudicatario dovrà presentare, prima della stipula della convenzione, una cauzione definitiva, a garanzia di tutti gli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo posto a base di gara che sarà rideterminato in relazione all'offerta economica presentata.

È obbligo della Ditta stipulare specifica polizza assicurativa secondo quanto meglio specificato all'Art. 16 del Capitolato Speciale d'appalto.

Si allega alla presente il capitolato speciale d'appalto, il disciplinare di gara e gli allegati A, B, C, dell'offerta economica e dell'offerta tecnica.

L'offerta dovrà **pervenire** entro le **ore 13.00** del giorno 02.08.2016.

Cordiali saluti,

LA RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO CULTURALE
A.S.S. dott.ssa Luisa Garau

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - Area Socio-Culturale - NR. 459 DEL
25/07/2016 RESPONSABILE: Garau Luisa



COMUNE DI PABILLONIS
PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO
ASSESSORATO AI SERVIZI SOCIALI
VIA SAN GIOVANNI, 7, 09030 PABILLONIS

.....
AREA SOCIO CULTURALE

Tel. 070.93529205/fax 07093529206/servizisociali@comune.pabillonis.vs.it

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL PROGETTO "*Servizio di pubblica utilità*"
CIG: Z4C1ABE2D8

Servizio di pubblica utilità

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

I n d i c e

CAPO I “Oggetto dell’appalto”

1. Oggetto	pag. 3
2. Obiettivi e finalità	pag. 3
3. Destinatari	pag. 4
4. Durata	pag. 4
5. Personale, prestazioni, strumenti	pag. 4
6. Obblighi della ditta aggiudicataria	pag. 5
7. Coordinamento del Servizio	pag. 7
8. Corrispettivo e sistema di pagamento	pag. 7
9. Cauzione	pag. 7
10. Divieto di cessione del contratto subappalto	pag. 7
11. Decadenza, revoca e risoluzione	pag. 7
12. Cooperazione tra le parti	pag. 8
13. Verifiche e controlli	pag. 8
14. Penali	pag. 8
15. Sicurezza	pag. 8
16. Contratto e spese di stipula	pag. 9
17. Assicurazione	pag. 9
18. Dotazioni e attrezzature	pag. 9
19. Controversie	pag. 9
20. Domicilio legale	pag. 10
21. Trattamento dei dati	pag. 10
22. Tracciabilità dei flussi finanziari	pag. 10
23. Disposizioni transitorie e finali	pag. 10
24. Responsabile del Servizio, del Procedimento e Direttore dell’esecuzione	pag. 10

Art. 1
“Oggetto”

L'affidamento dell'appalto ha per oggetto la gestione del Servizio di pubblica utilità - Programma 2015 per la realizzazione di interventi di contrasto delle povertà - per le persone in stato di svantaggio sociale, residenti nel Comune di Pabillonis.

Art. 2
“Obiettivi e finalità”

La finalità di questo progetto è il reinserimento sociale, mediante assegnazione di un impegno lavorativo alle persone e ai nuclei familiari che versano in stato di grave indigenza socioeconomica.

In particolare, si mira al miglioramento della qualità della vita e alla prevenzione del disagio di persone in situazione di svantaggio sociale, culturale ed economico per mezzo dell'inserimento in brevi “percorsi lavorativi” sostenuti da professionisti qualificati.

Si tratta di lavorare cercando di attivare percorsi di *empowerment personale*, ovvero stimolare, sostenere, accompagnare ciascun “destinatario attivo” dell'intervento nell'assunzione del proprio potere contrattuale con la vita. È un concetto ampio che richiama ad una filosofia di intervento orientata alla persona, considerata nella sua globalità. Gli interventi, quindi, avranno lo scopo di valorizzare le capacità e le risorse di ciascun destinatario, ricollocandolo nel ruolo di soggetto attivo nella ricostruzione della propria identità umana e sociale.

Gli obiettivi individuati possono essere così definiti:

- ***Promuovere un rapporto di reciproca fiducia.***
Fin dall'avvio del percorso progettuale è fondamentale agire intenzionalmente affinché si costruisca una relazione fiduciaria solida e positiva tra professionisti e destinatari. Si tratta di costruire delle regole comunicative chiare e condivise, fondate su valori quali il rispetto di sé e degli altri, la dignità della persona, il senso di lealtà e di responsabilità.
- ***Instaurare nuovi rapporti di fiducia con i servizi istituzionali al fine di modificarne la percezione di “Enti Assistenziali”.***
Appare cruciale riuscire ad instaurare dei buoni rapporti di fiducia con le istituzioni locali e territoriali attraverso un lavoro di rete che faciliti lo scambio di informazioni, la sincronizzazione delle azioni e la collaborazione reciproca. D'altra parte occorre stimolare i destinatari a creare rapporti fiduciari con le Istituzioni, tali da permettere loro, da un lato di avere maggior accesso alle risorse messe a disposizione della comunità, dall'altro di modificare la diffusa mentalità assistenzialistica.
- ***Motivare al cambiamento***
Nulla si può fare se non si presta ascolto empatico e attenzione emotiva ai reali bisogni, alle aspettative e ai desideri di cui sono portatori i destinatari finali. Va fatta un'attenta analisi e occorre ragionare, anche con loro, in termini di fattibilità, obiettivi concreti e progettualità, se si vuole sperare di innescare spirali di cambiamento positivo e consapevole.
- ***Promuovere nuove finalità progettuali di vita.***
Devono essere in grado di prefigurarsi nuovi orizzonti di vita che siano più consoni alle loro inclinazioni e potenzialità, che tengano conto della sfera affettiva e che permettano di procedere per piccoli passi, ma con obiettivi chiari e concreti.
- ***Promuovere l'autonomia, la gestione personale e i sentimenti di autostima.***
E' indispensabile intervenire affinché le persone coinvolte nel progetto imparino a ragionare in termini progettuali e organizzativi in modo tale da migliorare le capacità di gestire in autonomia, sia gli aspetti legati alla sfera privata e personale, che a quella lavorativa ed economica, riappropriandosi dei sentimenti di autostima e di una rinnovata fiducia nelle proprie capacità e potenzialità.
- ***Apprendere il rispetto dell'impegno assunto in termini di orari, presenze e adempimento dei compiti***

assegnati.

Devono comprendere e interiorizzare il valore del lavoro e delle regole contrattuali, esplicite e implicite, che sono alla base di qualunque rapporto lavorativo e personale, soprattutto per quanto riguarda il rispetto degli impegni presi: puntualità, dedizione al lavoro, produttività, rispetto dei ruoli e dei colleghi, onestà e responsabilità.

Art. 3
“Destinatari”

I destinatari del Progetto in questione saranno 12 persone in situazione di svantaggio sociale ed economico, individuate dal Servizio Sociale Professionale (SSP) tra quelle che, a seguito di richiesta, saranno inserite in una apposita graduatoria. Dovrà essere concesso un sussidio fino a un massimo di 700 mensili (comprehensive di TFR e XIII mensilità), corrispondente a circa 80 ore mensili, per lo svolgimento di attività di servizio di pubblica utilità per due mesi a favore di ciascun beneficiario.

Tale intervento costituisce una forma di assistenza alternativa all’assegno economico ed è rivolto prioritariamente a persone abili al lavoro prive di un’occupazione o che hanno perso il lavoro e sono prive di coperture assicurative o di qualsiasi forma di tutela da parte di altri enti pubblici. Possono rientrare anche coloro che comunque siano appartenenti a categorie svantaggiate (ex detenuti o ex tossicodipendenti etc.) purché non diversamente assistiti.

Il Servizio di pubblica utilità si concretizza in attività che consentono la valorizzazione delle capacità possedute o da acquisire attraverso appositi percorsi formativi finalizzati alla inclusione (servizi di custodia, vigilanza, pulizia e piccole manutenzioni di strutture pubbliche; servizi di sorveglianza e cura e manutenzione del verde pubblico; attività di assistenza a persone disabili e/o anziane; ogni altra attività che l’Amministrazione comunale ritenga utile promuovere in base alle esigenze del territorio, purché consenta l’inserimento sociale dei soggetti chiamati ad espletarla) - in piccoli gruppi - è esercitato con orario limitato e flessibile, adeguato alla condizione, alle esigenze, alle potenzialità, alla progettualità personale, ed è compensato in modo proporzionale all’attività svolta.

Art. 4
“Durata”

Il Servizio di pubblica utilità avrà la durata di 12 mesi a decorrere dalla data di stipula della convenzione. E’ prevista la facoltà di effettuare nuovi servizi, consistenti nella ripetizione di servizi analoghi già affidati nello stesso arco di tempo, nella misura massima del 50% del servizio affidato in appalto.

Art. 5
“Personale, prestazioni, strumenti”

La Ditta dovrà garantire le prestazioni di progettazione, organizzazione, “tutoraggio”, monitoraggio (anche dei gruppi), valutazione, nonché gli aspetti amministrativi correlati, per mezzo di un assistente sociale (in possesso di specifico titolo universitario, nonché dell’iscrizione all’Albo professionale), la quale dovrà garantire la sua presenza per due mattine (martedì e mercoledì) – per sei ore ciascuna - nel corso della settimana lavorativa per n. 12 mesi – avente esperienza almeno annuale nella gestione di gruppi di lavoro.

L’assistente sociale dovrà predisporre i progetti personalizzati per gli utenti, i quali li sottoscriveranno a seguito di valutazione partecipata. Gli utenti, durante l’espletamento delle attività, dovranno essere seguiti dalla stessa assistente sociale che dovrà collaborare con un responsabile di cantiere proposto dall’Ufficio Tecnico di questo Comune.

Il monte ore complessivo non deve essere inferiore a 2702,40 ore di attività (624 per l’assistente sociale e 2078,40 per i lavoratori).

Per la realizzazione delle attività saranno utilizzati esclusivamente strumenti da giardinaggio a carico della ditta aggiudicataria (zappe, rastrelli, vanghe, forbici da potare, ecc.). La mappatura delle attività potenzialmente realizzabili all’interno del territorio comunale, effettuata in stretta collaborazione tra il Servizio Sociale

Professionale e l'Ufficio Tecnico, responsabile della supervisione dei lavori, sarà indirizzata a raccogliere informazioni sui luoghi e sugli spazi (piazze, strade, strutture pubbliche...) nei quali si ritiene necessario avviare una manutenzione e/o apportare modifiche e abbellimenti. Le attività dovranno essere svolte nei luoghi all'uopo individuati ed essere effettuate con ogni cura, impiegando attrezzature e prodotti idonei, al fine di evitare che strutture, arredi ed attrezzature possano essere in qualche modo danneggiati. Sono a carico della Ditta le spese per l'acquisto delle attrezzature e dei materiali necessari per la realizzazione del progetto, i quali devono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e dell'Unione Europea.

Art. 6
“Obblighi della ditta aggiudicataria”

1. La Ditta si impegna:

- a) a limitare i fenomeni di turnover, allo scopo di non compromettere la continuità dei rapporti instaurati con gli utenti dei Servizi, e garantire la non interruzione degli stessi. La sostituzione dell'Operatore potrà avvenire esclusivamente per giustificati motivi da comunicarsi al Responsabile del Servizio comunale contestualmente al nominativo del sostituto. A questo proposito la Ditta, previo benestare del Responsabile suddetto, dovrà sostituire il personale assente entro 2 giorni, indicando per iscritto, anche via fax, la data di decorrenza dell'assenza, le generalità del sostituto (il curriculum deve possedere i requisiti previsti dal presente Capitolato) e la decorrenza della sostituzione. Qualora l'Amministrazione Comunale verifichi che i motivi addotti non possano giustificare l'assenza, diffiderà la Ditta e applicherà le sanzioni di cui al successivo art. 14;
- b) a dare immediata comunicazione, in forma scritta, al Responsabile del Servizio di qualsiasi circostanza ed evenienza che, rilevata nell'espletamento del servizio offerto, possa impedirne il suo regolare e corretto svolgimento;
- c) predisporre per ciascun utente una scheda mensile, debitamente firmata dallo stesso, recante: data, orari, attività svolte, ecc., nonché una scheda di presenza dell'assistente sociale;
- d) ad osservare, oltre che le norme del presente capitolato, le norme in vigore o emanate durante la vigenza contrattuale che disciplinano i contratti di servizio, la prevenzione e l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, nonché le norme in materia di sicurezza sul lavoro, in attuazione del D.Lgs. 81/2008 e di ogni altra disposizione normativa applicabile al personale e ai lavoratori del servizio di cui trattasi. A tal proposito la Ditta dovrà trasmettere al Responsabile del Servizio comunale, prima della stipula della convenzione, il nominativo del Responsabile della sicurezza;
- e) ad avvalersi per l'effettuazione delle prestazioni di propri dipendenti o di altri Operatori qualificati, con i quali i rapporti possono essere definiti in base ai modelli contrattuali stabiliti dalle leggi vigenti in materia. La Ditta è tenuta al rispetto del CCN vigente per i propri lavoratori dipendenti, nonché al rispetto degli accordi anche decentrati riferiti a soggetti impiegati nell'appalto con altre forme contrattuali;
- f) ad operare in linea con i principi della tutela fisica e psichica dei cittadini e nel rispetto dei diritti individuali. A tal proposito la Ditta e tutti gli Operatori impiegati nel Servizio hanno altresì l'obbligo di rispettare scrupolosamente il segreto su fatti e circostanze riguardanti il Servizio e i destinatari di quest'ultimo, garantendo l'assoluta riservatezza verso l'esterno sulle persone e su tutto quanto concerne l'espletamento delle attività all'interno del Servizio, restando, in questo modo vincolati al segreto professionale ai sensi dell'art. 622 del codice penale;
- g) a garantire l'osservanza del decreto legislativo 196/2003 “Testo unico sulla protezione dei dati personali” per i propri Operatori che saranno ritenuti personalmente responsabili in caso di violazione della riservatezza dei dati personali e di ogni altra informazione riservata di cui avranno conoscenza in ragione del loro incarico;
- h) ad osservare e far osservare ai propri dipendenti le ulteriori direttive e/o disposizioni legislative e regolamentari che potranno essere emanate durante il corso dell'appalto;
- i) a rendersi responsabile di qualsiasi danno e/o inconveniente causato direttamente o indirettamente all'Amministrazione Comunale o a terzi dal personale addetto al Servizio e di ogni altro danno o

inconveniente dipendente dalla gestione del Servizio stesso. A tale scopo la Ditta è obbligata a stipulare presso un accreditato istituto di assicurazione, pubblico o privato, un'apposita polizza R.C., e contro gli infortuni, da consegnare in copia all'Amministrazione Comunale prima della stipula del contratto, per un massimale pro-capite adeguato, per l'intera durata del contratto;

- j) a garantire sempre e comunque il normale svolgimento delle attività previste in sede di programmazione e ad attivare gli inserimenti socio lavorativi per gruppi bimestrali a partire dal mese di ottobre 2016; i gruppi lavoreranno tutte le mattine, dal lunedì al venerdì;
- k) a rispettare quanto stabilito all'art. 37 del c.c.n. delle Cooperative Sociali, il quale prevede di dare priorità, allo scopo di perseguire la continuità e le condizioni di lavoro acquisite dal personale, all'assunzione di coloro che hanno già prestato Servizio presso l'Amministrazione Comunale nei servizi oggetto d'appalto nel periodo precedente l'aggiudicazione;
- l) predisporre una breve relazione bimestrale di valutazione in merito al raggiungimento degli obiettivi individuali e di gruppo e una relazione finale sull'attività complessiva svolta ed i risultati conseguiti.

Art. 7

“Coordinamento del Servizio”

Il Coordinamento del Servizio è in capo al Responsabile del Servizio comunale.

Art. 8

“Corrispettivo e sistema di pagamento”

A fronte dell'attività prestata il Comune corrisponderà alla Ditta aggiudicataria i corrispettivi relativi, dai quali verrà decurtato il ribasso offerto in sede di gara.

La liquidazione dei corrispettivi avverrà mensilmente, previa verifica del DURC ed emissione del certificato di pagamento da parte del Responsabile del Servizio - che procederà per rate di acconto e di saldo in base agli stati di avanzamento delle prestazioni - e all'emissione della conseguente fattura da parte della Ditta. In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%. Le ritenute potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o della verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva

La Ditta, per il fine suddetto, dovrà trasmettere le schede mensili dei lavoratori (di cui al precedente art. 6, lettera c), nonché una scheda di presenza mensile dell'assistente sociale.

Art. 9

“Cauzione”

La cauzione definitiva è pari al 10% dell'importo contrattuale ed è prestata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso che l'Ente dovesse eventualmente sostenere durante il contratto, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. La cauzione definitiva, riferita espressamente alla gara in oggetto, e indicante quale beneficiario il Comune di Pabillonis, dovrà prevedere la rinuncia al beneficio di escussione e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1975 del Codice Civile, nonché l'operatività medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Pabillonis.

Lo svincolo della cauzione avverrà alla scadenza contrattuale e sarà condizionata alla presentazione di idonea documentazione rilasciata dai rispettivi uffici competenti per territorio in materia di lavoro, assistenza, previdenza, infortuni attestanti la regolarità della Ditta stessa nei loro confronti.

Resta salvo per il Comune di Pabillonis l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro della cauzione di cui il Comune avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto o comunque prima della sua scadenza, la Ditta aggiudicataria venisse denunciata dal competente Ispettorato Regionale del Lavoro e/o A.S.L. per inadempienze relative alla normativa sul lavoro, il Comune incamererà la cauzione.

Art. 10

“Divieto di cessione del contratto subappalto

Il subappalto non è ammesso.

Art. 11

“Decadenza, revoca e risoluzione”

Sono motivo di decadenza, revoca e risoluzione dell'aggiudicazione i seguenti casi:

- a) abbandono e interruzione del servizio senza giustificato motivo;
- b) fallimento della Ditta;
- c) reiterato mancato utilizzo delle figure professionali in possesso del titolo e dell'esperienza richiesta in sede di gara;
- c) mancato rispetto dell'inquadramento contrattuale e degli obblighi previsti per il personale impiegato;
- d) mancata esecuzione, anche di una soltanto, delle proposte innovative e migliorative presentate in sede di offerta.

La pronuncia di decadenza, revoca e risoluzione dell'aggiudicazione sarà effettuata dal Comune con provvedimento formale che sarà notificato al domicilio della Ditta aggiudicataria.

E' fatta salva l'applicazione di sanzioni pecuniarie e di ogni rivalsa per danni, in ragione dei quali, oltre che con la cauzione ed eventuali crediti verso il Comune, la Ditta risponde con il proprio patrimonio.

Art. 12

“Cooperazione tra le parti”

Al fine di prevenire e/o ridurre le conseguenze di eventi potenzialmente dannosi, è fatto obbligo alla Ditta e/o al personale da questi utilizzato nello svolgimento del Servizio, dover (pena contestazione di addebiti) comunicare al Responsabile del Servizio comunale, in forma scritta, tutte quelle circostanze o evenienze che possono impedire il regolare svolgimento del Servizio di cui, in ragione del proprio compito, venissero a conoscenza.

Art. 13

“Verifiche e controlli”

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare tramite propri incaricati, verifiche e controlli relativi alle modalità di esecuzione del Servizio, e in particolare, vigilerà sulle prestazioni oggetto del contratto, controllerà i risultati e verificherà il rispetto delle norme del presente capitolato. A tutela della qualità del Servizio e delle norme contenute nel presente capitolato e delle persone beneficiarie del Servizio stesso, l'Amministrazione Comunale estenderà, a seguito di reclami scritti o per iniziativa dell'Ufficio Comunale preposto, le penali di cui al successivo art. 14. La verifica della programmazione generale degli interventi compete al Responsabile del Servizio comunale di concerto con l'assistente sociale e il referente della ditta, attraverso diversi momenti di incontro nell'arco dell'anno. Compete al Responsabile del Servizio comunale il monitoraggio complessivo del Servizio, attraverso interventi di carattere tecnico, amministrativo gestionale, nonché di verifica della qualità delle attività e degli interventi erogati e i risultati raggiunti, anche attraverso indagini periodiche con gli utenti e altri soggetti ritenuti importanti ai fini della valutazione. Il Responsabile o altro personale all'uopo designato ha la facoltà di svolgere, senza preavviso e con ogni mezzo, accertamenti e verifiche sull'attività svolta dagli Operatori del Servizio in oggetto.

Art. 14

“Penali”

Ove la Ditta aggiudicataria non attenda agli obblighi imposti per Legge o Regolamento e/o violi le disposizioni del presente capitolato è tenuto al pagamento di una penale che varia a seconda della gravità dell'infrazione da

un minimo di € 150,00 ad un massimo di € 1.000,00 on sommatoria delle inadempienze contestate. Le sanzioni previste, salvo il diritto per l'Amministrazione di risolvere il contratto, sono le seguenti: ingiustificato ritardo nell'attivazione degli inserimenti lavorativi rispetto ai tempi previsti nel presente capitolato: €. 500,00; l'inosservanza delle prescrizioni relative alla sicurezza previste dalla vigente normativa, è di € 20000, fatte salve le responsabilità penali e le sanzioni amministrative che potranno essere comminate dai competenti organismi di controllo; reiterati ritardi di orario del personale impiegato nello svolgimento del Servizio nonché in caso di ritardo nell'erogazione delle prestazioni da svolgere: al secondo episodio segnalato € 100,00; interruzioni del servizio non concordate con il Responsabile del Servizio comunale: €. 250,00. Qualsiasi mancanza agli obblighi del presente capitolato accertata dal Responsabile del Servizio comunale verrà comunicata in forma scritta (anche via fax) alla Ditta aggiudicataria entro 48 ore dal ricevimento; la Ditta aggiudicataria potrà presentare le sue controdeduzioni che saranno valutate ai fini dell'applicazione delle sanzioni sopradette. Le sanzioni saranno trattenute dalle fatture emesse dalla Ditta mediante ritenuta sul mandato di pagamento.

Art. 15 Sicurezza

La Ditta aggiudicataria deve adottare tutte le precauzioni idonee a prevenire infortuni e ad assumere tutte le cautele per assicurare e salvaguardare l'incolumità del personale addetto alle prestazioni ed alle attività oggetto dell'appalto, nonché dei lavoratori, sollevando in ogni caso il Comune da ogni responsabilità in relazione all'espletamento del servizio.

2. Per garantire la sicurezza sul luogo di lavoro, la Ditta aggiudicataria deve attenersi a quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e della prevenzione ed igiene sui luoghi di lavoro.

3. Prima della firma del contratto la Ditta aggiudicataria deve:

- a) produrre dichiarazione che tutte le attività lavorative svolte nelle strutture, all'esterno di esse o sul territorio, sono indennizzabili ad opera dell'INAIL.
- b) designare i lavoratori addetti all'emergenza, incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza, con attestazione di avvenuta formazione;
- c) designare un rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- d) provvedere alla formazione ed alla informazione periodica del personale addetto relativamente ai problemi connessi alla sicurezza e alla salute sul luogo di lavoro;
- e) informare il Comune ogniqualvolta rilevi l'esistenza di un fattore di rischio per gli utenti del Servizio, per le dotazioni e attrezzature delle strutture o per i lavoratori o i terzi.

Il Comune, dovendo garantire la salute e la tutela degli utenti e terzi, ha facoltà di imporre le regole ritenute necessarie.

Art. 16 Assicurazione

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere a stipulare specifica polizza assicurativa per la copertura di danni a persone e/o cose derivanti dalla gestione del Servizio, avente validità per tutto il periodo contrattuale. Detta polizza dovrà esonerare il Comune di Pabillonis da ogni responsabilità per danni o sinistri anche in itinere che dall'espletamento del servizio in oggetto dovessero derivare alle persone e alle cose.

Le polizze dovranno contenere l'espressa rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune anche per danni imputabili ai propri dipendenti. Nei contratti assicurativi sopra elencati, dovrà essere inclusa la clausola di vincolo a favore del Comune. Tutti i documenti relativi alle polizze assicurative, comprese le quietanze di pagamento, dovranno essere prodotte in copia prima della sottoscrizione del contratto.

Art. 17 Convenzione e spese

Con la Ditta aggiudicataria verrà stipulata la convenzione

Tutte le spese relative, connesse e conseguenti alla stipula della convenzione, nessuna esclusa, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

La Ditta aggiudicataria assume a suo carico ogni e qualsiasi imposta e tassa eventuale relativa al Servizio in affidamento con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivantegli nei confronti del Comune.

Art. 18
“Dotazioni e attrezzature”

È concesso l'utilizzo di attrezzature e dotazioni eventualmente messe a disposizione dalla Ditta ad integrazione di quelle che fornirà l'Amministrazione Comunale. Le dotazioni e le attrezzature messe a disposizione dalla Ditta aggiudicataria restano di proprietà di quest'ultima, mentre quelle messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale dovranno essere restituite a conclusione del Servizio nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnate, considerando l'usura legata al loro normale utilizzo. Resta in capo alla Ditta aggiudicataria la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le attrezzature e dotazioni suddette.

Art. 19
Controversie

In caso di contestazione nel corso del Servizio è precluso alla Ditta aggiudicataria l'assunzione di decisioni unilaterali, quali sospensione, riduzione o modificazione del Servizio.

Tutte le controversie riguardanti la corretta applicazione delle procedure previste dal presente Capitolato e quindi dell'esecuzione del contratto, dovranno essere preliminarmente esaminate dalle parti in via amministrativa.

Le notificazioni e le intimazioni saranno effettuate a mezzo di messo comunale consegnate a mano al referente oppure via e-mail o per lettera raccomandata o via fax.

Non è ammesso l'arbitrato in merito all'interpretazione del presente Capitolato e relativi allegati. Per le controversie non composte in via amministrativa derivanti dall'interpretazione ed esecuzione del contratto sarà competente il Foro di Cagliari.

Art. 20
Domicilio legale

La Ditta aggiudicataria elegge nel Comune di Pabillonis il proprio domicilio legale.

Art. 21
Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dall'amministrazione appaltante esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto oltre a quanto previsto dal presente capitolato.

Con la sottoscrizione e l'invio dell'offerta per la partecipazione alla gara, i concorrenti esprimono il loro consenso al suddetto trattamento.

La Ditta aggiudicataria sarà nominata responsabile del trattamento dei dati e la stessa, a seguito della nomina da parte del Responsabile del Servizio comunale, dovrà comunicare i nominativi degli incaricati del trattamento dei dati.

Art. 22
Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Art. 23
Disposizioni transitorie e finali

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato, si rinvia alle norme vigenti in materia di appalti di pubblici servizi ed alle disposizioni di legge in vigore nonché alle norme e leggi vigenti in materia socio assistenziale.

Art. 24
Responsabile del Servizio, del Procedimento e Direttore dell'esecuzione

Responsabile del Servizio e del Procedimento – Direttore dell'esecuzione del Servizio: A.S.S. Dott.ssa Luisa Garau, tel. 070.93529205.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - Area Socio-Culturale - NR. 459 DEL
25/07/2016 RESPONSABILE: Garau Luisa

Pabillonis, 25.07.2016

*La Responsabile dell'Area Socio Culturale
A.S.S. Dott.ssa Luisa Garau*



COMUNE DI PABILLONIS
PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO
ASSESSORATO AI SERVIZI SOCIALI
AREA SOCIO CULTURALE

Tel. 070.93529205 - Fax 070.93529206 – e-mail servizisociali@comune.pabillonis.vs.it

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL PROGETTO “*Servizio di pubblica utilità*”

CIG: Z4C1ABE2D8

“*Servizio di pubblica utilità*”

DISCIPLINARE DI GARA

STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Pabillonis (VS) – Via San Giovanni n. 7, c.a.p. 09030 Pabillonis (VS) Tel. 07093529205 – fax 0709353260, sito istituzionale: www.comune.pabillonis.vs.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO:

L'appalto ha per oggetto la gestione del Servizio di pubblica utilità

3. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTI:

Come indicato nella lettera d'invito.

4. IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO:

Come indicato nella lettera d'invito.

5. IMPORTO A BASE DI GARA:

Come indicato nella lettera d'invito.

6. TERMINE DI ESECUZIONE:

Il servizio, che decorre dalla data di stipula del contratto, viene conferito per il periodo di mesi 12 (dodici), salvo risoluzione anticipata.

7. ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO AI FINI DELL'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO:

Le offerte ammesse saranno sottoposte a valutazione tecnica ed economica.

A ciascuna delle offerte ammesse verrà attribuito un punteggio complessivo fino a 100 punti, ripartiti per il 70% in relazione al valore dell'offerta tecnica e per il restante 30% in relazione all'offerta economica (ribasso offerto).

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata, sulla base dei seguenti parametri e coefficienti di valutazione:

A. Offerta tecnica – caratteristiche tecnico-metodologiche **max punti 70 su 100**

L'Offerta tecnica dovrà contenere tutte le informazioni necessarie ai fini della valutazione, tenendo strettamente conto di quanto sotto indicato e specificato:

CRITERI VALUTAZIONE PUNTEGGIO

Si hanno a disposizione 10 punti per ognuno dei 7 parametri, i 10 punti saranno così graduati:

- punti 0: proposta non esplicitata;
- punti 2: proposta sviluppata in modo generico;
- punti 4: proposta sviluppata, ma insufficiente e inadeguata al raggiungimento dello scopo;
- punti 6: proposta sviluppata sufficientemente e adeguata al raggiungimento dello scopo, ma da potenziare;
- punti 8: proposta ben sviluppata e articolata;
- punti 10: proposta di ottima qualità ed efficace, basata su una ponderata valutazione di obiettivi, di tempi, di risorse umane, logistiche, strumentali ed economiche.

PUNTI: 10

Modalità tecniche e organizzative in merito all'**Accoglienza, all'analisi dei bisogni, all'informazione e alla comunicazione agli utenti/lavoratori**. Max 20 righe (carattere times, dimensione 11, interlinea 1.5)

PUNTI: 10

Beni e dotazioni di cui la Ditta abbia la disponibilità o di cui intenda dotarsi in caso di aggiudicazione

Max 20 righe (carattere times, dimensione 11, interlinea 1.5)

PUNTI: 10

Modalità di raccordo con il Servizio Sociale Professionale e con gli utenti. Max 20 righe (carattere times, dimensione 11, interlinea 1.5)

PUNTI: 10

Strategie da adottare finalizzate a favorire la comunicazione, la gestione e a prevenire la conflittualità all'interno dei gruppi di lavoro. Max 20 righe (carattere times, dimensione 11, interlinea 1.5)

PUNTI: 10

Modalità relative all'**Attività di organizzazione e di implementazione complessiva del Servizio, con particolare riferimento al raccordo tra Ditta e Ufficio Tecnico**. Max 20 righe (carattere times, dimensione 11, interlinea 1.5)

PUNTI: 10

Modalità tecniche e organizzative in merito **al monitoraggio, alla verifica e valutazione delle attività**. Max 20 righe (carattere times, dimensione 11, interlinea 1.5).

PUNTI: 10

Individuazione di capacità innovative e migliorative, anche in merito all'individuazione di un referente della Cooperativa Soc. che si occupi di curare le assunzioni, la raccolta delle giornaliere, delle buste paga, del pagamento degli stipendi, del pagamento dei contributi e della fatturazione. Max 20 righe (carattere times, dimensione 11, interlinea 1.5).

Le proposte innovative e migliorative non dovranno modificare le modalità di effettuazione del Servizio, previste nel Capitolato, ma soltanto integrarlo, valorizzarlo e proporre soluzioni diversificate. Il punteggio attribuito alle proposte innovative e migliorative si intende vincolante per la Ditta.

Clausola di sbarramento: Le ditte partecipanti alla gara non potranno accedere alla valutazione economica nel caso in cui non ottengano almeno 40 punti complessivi nell'offerta tecnica.

B. Offerta economica

All'offerta con maggior ribasso verrà attribuito il punteggio massimo di 30 punti. Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito mediante l'applicazione della seguente proporzione matematica:

$$X_i = \frac{R_o}{R_i} \times C$$

Ove:

X_i = coefficiente totale attribuito al concorrente

R_o = ribasso offerto

R_i = ribasso più alto

C = coefficiente di ponderazione (30)

Le ditte, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO dovrà, a pena di esclusione:

- allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO (Disciplinare e Capitolato Speciale d'appalto da allegare nel sistema) firmandoli digitalmente da parte del legale rappresentante;
- allegare offerta tecnica e l'offerta economica con le caratteristiche dettagliate firmandole digitalmente (da inserire nel sistema).
- allegare le dichiarazioni firmandole digitalmente (da inserire nel sistema come "Allegato A" e "Allegato B");
- firmare digitalmente la proposta da inserire a sistema.

Pabillonis, 25.07.2016

La Responsabile dell'Area Socio Culturale

A.S.S. Dott.ssa Luisa Garau

**ALLEGATO A - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE
UNICA**

Al Comune di PABILLONIS
Area Socio Culturale
Via San Giovanni 7
09030 PABILLONIS (VS)

**OGGETTO: PROCEDURA HNEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI
PUBBLICA UTILITA’” CIG Z4C1ABE2D8**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a
in _____ (Prov.: _____) il _____ residente
nel Comune di _____ (Prov.: _____) Via/Piazza
_____ n. _____ legale
rappresentante della ditta _____ (indicare ragione
sociale) _____ con sede nel Comune
di _____ (Prov.: _____) Via/Piazza
_____ n. _____ con codice
fiscale numero _____ e con partita I.V.A. numero
_____ codice ditta INAIL n.
_____ numero dipendenti _____ matricola aziendale INPS
n. _____ Fax _____ email _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura negoziata dicata in oggetto come:

concorrente singolo;

- mandatario capogruppo di: - **raggruppamento temporaneo** verticale orizzontale, ai sensi degli articoli 45, comma 2, lettera d), e 48, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- mandante in: - **consorzio ordinario** ai sensi degli articoli 45, comma 2, lettera e), e 48, , del de-creto legislativo n. 50 del 2016;

consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa Impresa decadrà dai benefici e dalle autorizzazioni per le quali la stessa dichiarazione è stata rilasciata,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA’

- Di essere in possesso dei requisiti generali, di idoneità professionale di cui all’art. 83, comma 1, lett. a), b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti di capacità tecnico professionale ed economico finanziaria richiesti nell’avviso di manifestazione di interesse;
- Che la Ditta è iscritta all’Albo Regionale delle Cooperative sociali (previsto dall’art. 2 del-la L.R n° 16/97 esclusivamente per le Cooperative sociali aventi sede in Sardegna, Sez. A o C) al-la sezione _____ data di iscrizione _____ o analogo registro della Regione di appartenenza _____ o _____ dello _____ stato _____ aderente _____ all’Unione _____ Europea

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - Area Socio-Culturale - NR. 459 DEL
25/07/2016 RESPONSABILE: Garau Luisa

Che la ditta è iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di
_____ al n. _____ dal

_____ per l'attività di _____

Che la ditta è iscritta presso l'INPS di _____ con
il n. _____ dal _____

Che la ditta è iscritta presso l'INAIL di _____
con il n. _____ dal _____

Che il C.C.N.L. applicato è il seguente:

Il tassativo ed integrale rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale e delle norme in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.lgs n. 81/2008 nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;

Che la ditta è in regola sotto il profilo del versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti addetti;

L'insussistenza di provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni e alla partecipazione a gare pubbliche di cui all'art. 14 del D.lgs. n. 81/2008 conseguenti a provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale per violazioni delle disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;

Che la ditta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge n. 68/99

Ovvero

Che la ditta non è soggetta alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili

Di non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione previste nell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e/o in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalle gare e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione

Che nei confronti degli amministratori non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;

Di aver svolto per conto di Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 83 comma 1 lettera c) del D.lgs. n. 50/2016 negli ultimi tre esercizi le seguenti attività:

Ai sensi dell'art. 83 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, che il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo al servizio nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi - di almeno €. 150.000,00 - è pari a €. _____

Di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003

Di non trovarsi in situazioni di collegamento formale o sostanziale - anche ai sensi dell'art. 2359 cc con altre imprese partecipanti alla gara

L'insussistenza di procedimenti, provvedimenti, instaurati o decisi, a carico della cooperativa sociale e del suo titolare / legale rappresentante, come previsto dall'art. 2 del DPR 252/98 per l'applicazione di una delle misure previste dalla legislazione antimafia.

di avere preso piena conoscenza e di accettare le clausole ed in generale tutto il contenuto del capitolato d'appalto, della lettera d'invito del disciplinare di gara e tutta la documentazione ivi richiamata e citata, ed in particolare le condizioni di partecipazione;

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - Area Socio-Culturale - NR. 459 DEL
25/07/2016 RESPONSABILE: Garau Luisa

- di essere a conoscenza che il Comune di Pabillonis si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
- che l'offerta non è coperta da segreto tecnico/commerciale, e pertanto non è precluso l'accesso ai sensi _____;
- che la Ditta non è incorsa, nei due anni precedenti il termine per ricevere le offerte, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.Lgs. 286/1998 sull'immigrazione per gravi comportamenti ed atti discriminatori;
- non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posta dall'art. 17 della legge 19/3/1990 n. 55; *ovvero*
- pur essendo stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posta dall'art. 17 della legge 19/3/1990 n. 55, l'accertamento definitivo della violazione è avvenuto da oltre un anno e la stessa è già stata rimossa;
- che l'Impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro A tal riguardo, si intendono "gravi" le violazioni individuate ai sensi dell'art. 14, comma 1, del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.;
- che l'Impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Pabillonis o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del Comune di Pabillonis;
- che l'Impresa non ha commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato dove è stabilita l'impresa (a tal riguardo, si intendono "gravi" le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'art. 48-bis, commi 1 e 2-bis, del D.p.r. 29 settembre 1973, n. 602).;
- che nei confronti dell'impresa non risulta l'iscrizione nel casellario informatico, istituito presso l'Osservatorio dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, per aver reso falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- di essere consapevole del fatto che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione la Stazione Appaltante ne darà segnalazione all'Autorità di Vigilanza, oltre alle ulteriori competenti autorità;
- che il contratto collettivo applicato dalla Ditta è il seguente:
_____;
- che all'interno dell'azienda si è adempiuto agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- che il responsabile della sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 in merito all'attuazione del servizio oggetto del presente appalto è il Sig. _____ nato a _____ il _____ residente a _____ (PROV. ____) in Via _____ n. ____ C. F. _____ Telefono _____ cell _____
- che nessuno dei legali rappresentanti dell'impresa ricopre cariche con poteri di rappresentanza in altre imprese partecipanti alla presente gara;
- di avvalersi delle figure professionali in possesso dei requisiti meglio specificati nel Capitolato speciale d'appalto;
- (per le imprese che intendono avvalersi della riduzione della cauzione e della garanzia fideiussoria del 50%): di essere in possesso della certificazione del sistema di qualità ai sensi del D. Lgs 50/2016;
- di avere esaminato in ogni sua parte la lettera d'invito, il capitolato d'appalto, il disciplinare e relativi allegati e di accettare senza riserve tutti i termini, le modalità e le prescrizioni in essi contenuti;
- di aver valutato tutte le circostanze generali e particolari che possono concorrere alla determinazione dell'offerta, nonché le condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione dell'appalto;
- di legalizzare, all'atto della sottoscrizione del contratto con l'Amministrazione appaltante, tutti i rapporti di lavoro che intercorrono con i propri dipendenti a tempo determinato o indeterminato, in forma scritta (secondo le tipologie previste dalla normativa vigente in materia) che garantiscano un

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - Area Socio-Culturale - NR. 459 DEL
25/07/2016 RESPONSABILE: Garau Luisa

corrispettivo adeguato, la sospensione del lavoro in caso di malattia, infortunio e gravidanza, nonché i contributi pensionistici;

- di essere in regola con tutti gli obblighi riguardanti l'impiego di personale (regolamenti e disposizioni derivanti da previdenza, infortunistica, etc.);
 - di obbligarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto a stipulare apposite polizze come da Capitolato.
 - di obbligarsi al rispetto delle prescrizioni sui flussi finanziari di cui all'art. 3 c. 8 della L. 136/2010;
 - di autorizzare la Stazione Appaltante alla visione all'eventuale rilascio di copia di tutte le parti dell'offerta tecnica in quanto non coperte da segreto tecnico/commerciale;
 - di essere informato/i, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.
- he in caso di aggiudicazione:
- applicherà IVA prevista per legge;
 - è esente IVA

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente alla stazione appaltante qualsiasi modifica dovesse interessare i dati forniti con la presente autocertificazione e, in particolare, la eventuale perdita da parte dell'impresa dei requisiti previsti dalla legge, dal bando di gara e tutti gli allegati ad esso collegati, nonché l'eventuale revoca e/o modifica dei poteri al sottoscritto attribuiti.

Luogo e data _____

Firma del legale rappresentante _____

AVVERTENZE

La presente dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

**ALLEGATO B DICHIARAZIONE, AI SENSI DEL D.P.R. 28/12/2000 N. 445, CIRCA
L'ASSENZA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLE GARE PREVISTE DALL'ART. 80
DEL D.LGS 50/2016.**

Al Comune di PABILLONIS
Area Socio Culturale
Via San Giovanni 7
09030 PABILLONIS (VS)

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI PUBBLICA
UTILITA'" – CIG Z4C1ABE2D8**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a in _____ (Prov.: _____) il _____
residente nel Comune di _____ (Prov.: _____)
Via/Piazza _____ n. _____
legale rappresentante della ditta (indicare ragione sociale) _____
con sede nel Comune di _____ (Prov.:
_____) Via/Piazza _____ n.
_____ con codice fiscale numero _____ e con
partita I.V.A. numero _____

PRESA VISIONE

- della lettera d'invito;
 - delle modalità di partecipazione alla gara;
 - del Capitolato e del Disciplinare di gara relativi all'appalto in oggetto ivi compresi gli allegati che ne fanno parte integrante e sostanziale;
- ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni sotto la propria personale responsabilità e informato ex art. 13 del D.Lgs. 196/2003

DICHIARA

Di non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione previste nell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e/o in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalle gare e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

In Fede
IL DICHIARANTE

Dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione

ALLEGATO OFFERTA TECNICA

Al Comune di PABILLONIS
Area Socio Culturale
Via San Giovanni, 7
09030 PABILLONIS (VS)

PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL “SERVIZIO DI PUBBLICA UTILITA’” – CIG Z4C1ABE2D8

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a in _____
_____ (Prov.: _____) il _____ residente nel
Comune di _____ (Prov.: _____) Via/Piazza
_____ n. _____ legale rappresentante
della ditta (indicare ragione sociale) _____
con sede nel Comune di _____ (Prov.: _____) Via/Piazza
_____ n. _____ con codice fiscale
numero _____ e con partita I.V.A. numero

PRESA VISIONE

- della lettera d’invito;
- delle modalità di partecipazione alla gara;
- del Capitolato e del Disciplinare di gara relativi all’appalto in oggetto ivi compresi gli allegati che ne fanno parte integrante e sostanziale;

DICHIARA

Ai sensi del DPR445/2000:

- di accettare esplicitamente tutte le clausole contenute nel Bando di gara, nel Capitolato e nel Disciplinare di gara relativi all’appalto, ivi compresi gli allegati che ne fanno parte integrante e sostanziale;
- di offrire per il servizio in esame la proposta tecnica allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale.

In Fede

Timbro IL TITOLARE O RAPPRESENTANTE DITTA

AVVERTENZE:

Si ricorda che le Ditte partecipanti alla gara non potranno accedere alla valutazione economica nel caso in cui non ottengano almeno n. 40 punti complessivi nell’offerta tecnica.
Allegare obbligatoriamente documento d’identità del legale rappresentante

ALLEGATO OFFERTA ECONOMICA

Al Comune di PABILLONIS
Area Socio Culturale
Via San Giovanni, 7
09030 PABILLONIS (VS)

PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL “SERVIZIO DI PUBBLICA UTILITA’” – CIG Z4C1ABE2D8

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a in _____
_____ (Prov.: _____) il _____ residente nel
Comune di _____ (Prov.: _____) Via/Piazza
_____ n. _____ legale rappresentante
della ditta (indicare ragione sociale) _____
con sede nel Comune di _____ (Prov.: _____) Via/Piazza
_____ n. _____ con codice fiscale
numero _____ e con partita I.V.A. numero _____

ai sensi del DPR 445/2000

DICHIARA DI CONCORRERE

- in forma singola
- come consorzio;
- in raggruppamento di impresa costituita/costituenda;

DICHIARA

di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulle
svolgimento del Servizio;

- di ritenere che le condizioni siano tali da consentire l’offerta;
- di accettare tutte le condizioni previste nel Capitolato Speciale d’appalto, nel Disciplinare e nella
lettera d’invito;
- di offrire per il Servizio in esame la seguente percentuale di ribasso da applicarsi sull’importo
posto a base di gara:

**Prezzo complessivo a base di gara Euro 38.115,10 + IVA al 22% (+ € 1.560,00 + IVA al 22%
di oneri di sicurezza non soggetti a ribasso)**

Percentuale di ribasso offerto sul prezzo complessivo a base di gara (in cifre) _____%

**Percentuale di ribasso offerto sul prezzo complessivo a base di gara (in lettere)
_____%**

La Ditta è consapevole che i costi orari previsti a base di gara per i professionisti sono: assistente
sociale €. 20.35, €. 15.17 lavoratori. Il ribasso di gara può essere applicato sul 10% previsto quale
utile d’impresa.

In Fede

Timbro

IL TITOLARE O RAPPRESENTANTE DITTA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - Area Socio-Culturale - NR. 459 DEL
25/07/2016 RESPONSABILE: Garau Luisa

SI ALLEGA OBBLIGATORIAMENTE A PENA DI ESCLUSIONE COPIA DEL DOCUMENTO
DI IDENTITÀ.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra il prezzo offerto indicato in lettere e quello indicato in
cifre, sarà

ritenuta valida l'indicazione in lettere.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del ribasso offerto.