



COMUNE DI PABILLONIS

(Provincia del Sud Sardegna)
Via San Giovanni, 7 – 09030 Pabillonis (SU)
Codice fiscale/partita IVA 00497620922

AREA FINANZIARIA, TRIBUTI E PERSONALE SERVIZIO PERSONALE

Telefono 070 93529208/210/212

Sito Web www.comune.pabillonis.su.it

Mail: finanziario@comune.pabillonis.su.it

PEC: protocollo@pec.comune.pabillonis.su.it

Bando esplorativo di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di "Funzionario Tecnico" da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q., da assegnare all'Area Tecnica, Patrimonio e Vigilanza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 200, n. 267;
- l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- l'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. in materia di pari opportunità tra uomini e donne;
- la Legge 125/1991 recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo - donna nel lavoro";
- il DPR n. 82/2023 di modifica al DPR n. 487/94;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- il CCNL del personale del comparto "Funzioni Locali" sottoscritto in data 16.11.2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 28.04.2023, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Triennio 2023-2025 (art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80) successivamente modificata con deliberazione di G.C. n. 74 del 25.09.2023 relativamente alla sezione 3.3 "Piano triennale del fabbisogno di personale con previsione di procedere con avvio di procedura di mobilità volontaria esterna per l'assunzione di un Funzionario di Elevata Qualificazione avente il profilo di Funzionario Tecnico

IN ESECUZIONE della determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario n. 919 del 17.11.2023, con la quale è stata disposta l'indizione di una procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii. per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di "Funzionario Tecnico", ex Categoria Giuridica "D", da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q.;

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE BANDO

E' indetto un procedimento di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii., per l'assunzione a tempo pieno indeterminato n. 1 unità di "Funzionario Tecnico", ex Categoria Giuridica "D", da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q..

Il presente bando è pubblicato e consultabile sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica "InPA", sul sito istituzionale del Comune di Pabillonis <http://www.comune.pabillonis.su.it/> nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di Concorso", nonché all'Albo on line dell'Ente.

I candidati possono presentare l'istanza di partecipazione alla selezione entro il termine perentorio del **01.12.2023 ore 23:59**, esclusivamente utilizzando la Piattaforma Unica di Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>), per il cui utilizzo specifico si rimanda alla circolare n. 1/2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica.

Al fine di agevolare la trasparenza e l'accessibilità alle informazioni, ogni comunicazione concernente la selezione, compreso eventuali variazioni del calendario del colloquio e gli esiti, verrà effettuata attraverso il Portale di Reclutamento "InPA", oltre che attraverso i canali istituzionali dell'Ente, in particolare sul sito istituzionale, nella Sezione Amministrazione Trasparente, alla voce Bandi di concorso.

ART. 2 – CRITERI PER L'ASSUNZIONE DEL LAVORATORE

Al fine di addivenire alla scelta del lavoratore da assumere si procederà ad una selezione per titoli e per colloquio con le modalità previste dal Regolamento comunale delle assunzioni.

La selezione si svolgerà anche qualora vi sia una sola domanda utile per la professionalità ricercata. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006, dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 6 del DPR n. 82/2023 di modifica al DPR n. 487/94.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

ART. 3 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso pubbliche amministrazioni in possesso dei seguenti requisiti:

- Rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nella ex categoria "D" corrispondente nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q. e con uguale profilo professionale o comunque con profilo equivalente per tipologia di mansioni, rispetto a quelli del presente bando. Nel caso di provenienza da altri comparti, possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato con analogo profilo professionale e categoria equipollente a quella del presente bando;

- esperienza lavorativa, alla data di scadenza del bando, di almeno 12 mesi in uguale o analogo profilo professionale, per contenuto, rispetto al posto da ricoprire;
- Titolo di studio:
 - Diploma di Laurea del “vecchio ordinamento” in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile-Architettura, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, Urbanistica, Ingegneria per l’ambiente e il territorio;
 - Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi: 3/S, 4/S, 28/S, 38/S, 54/S;
 - Laurea magistrale ex D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi LM-3, LM-4, LM-23, LM- 24, LM-26, LM-35, LM-48;
 - Laurea triennale ex D.M. 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi: 04, 07, 08;
 - Laurea triennale di cui al D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi: L7, L-17, L-21, L-23;
 - Diploma Universitario L. 341/90 in: Edilizia; Ingegneria dell’ambiente e delle risorse; Ingegneria delle infrastrutture; Ingegneria delle strutture; Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi; Sistemi informativi territoriali; Ingegneria edile;
 - Titoli riconosciuti equipollenti o equiparati dalla normativa vigente con espressa indicazione da parte del candidato della norma che lo stabilisce (vedasi Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ulteriore normativa pubblicata sul sito del MIUR).
- Superamento del periodo di prova presso l'ente di appartenenza nel medesimo profilo professionale e categoria giuridica di cui al presente bando, come previsto dall’art. 25 del CCNL 16.11.2022.
- Nulla osta alla mobilità esterna della Amministrazione di appartenenza alla data di presentazione della domanda ovvero alla data che verrà indicata dall’amministrazione comunale.
- Non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato procedimenti disciplinari nei due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando.
- Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso.
- Possedere l’idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni del posto messo a selezione.
- Godere dei diritti civili e politici.

Tutti i requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione, nonché all’atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti suddetti comporterà l’esclusione dalla procedura di mobilità.

ART. 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E TERMINE

I candidati dovranno far pervenire la domanda esclusivamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica, denominato “InPA”, raggiungibile al link <https://www.inPA.gov.it>

entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del Bando sul Portale “InPA”, sul sito istituzionale del Comune di Pabillonis e all’Albo Pretorio on-line dell’Ente (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo).

Oltre questo termine il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d’invio. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile dal Portale “InPA”, al termine della procedura di invio della candidatura. A seguito dell’invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l’identificativo del candidato nelle fasi della procedura selettiva di mobilità.

La mancata presentazione della domanda entro il termine stabilito con le indicazioni del presente Bando comporta l’esclusione dalla selezione.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura, invia la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico di Reclutamento, denominato “InPA”. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS, di cui all’art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs 07.03.2005 n. 82.

La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n° 2016/679 del parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs 30.06.2003 n. 196.

All’atto della registrazione sul Portale Unico di Reclutamento “InPA” l’interessato compila la domanda di partecipazione, comprensiva necessariamente del Curriculum Vitae, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell’art. 46 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedure cui intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all’eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico.

Nella domanda di candidatura, sul Portale di reclutamento “InPa”, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, il candidato dovrà, nello specifico:

- dichiarare le proprie generalità;
- dichiarare l’accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e prestare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e della normativa nazionale conseguente, per gli adempimenti della procedura;
- dichiarare il possesso dei requisiti generali e particolari, come stabilito all’art. 3, comma 2, lett. b), del DPR n. 487/94 modificato dal DPR n. 82/2023, mediante compilazione delle voci inerenti:
 1. Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (L. 4/2013);
 2. Esperienze lavorative presso P.A. come dipendente;
 - Ulteriori requisiti (cd. requisiti specifici o particolari):
 - ✓ Essere in possesso dell’idoneità psico-fisica al servizio continuativo e incondizionato per l’espletamento delle mansioni di cui al profilo sopra descritto, senza limitazioni, presso l’ente di appartenenza (l’Ente si riserva di sottoporre a visita medica preventiva il candidato da

- assumere);
- ✓ Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - ✓ Non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiore alla multa di 4 ore di retribuzione, né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni superiori a quelle della multa;
 - ✓ Godere dei diritti civili e politici;
 - ✓ Essere in possesso del nulla-osta alla mobilità, rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Nella domanda di candidatura, il possesso di tali requisiti sarà dichiarato mediante l'apposizione di flag in corrispondenza delle dichiarazioni richieste all'interno del portale. Il mancato possesso dei predetti requisiti sarà segnalato dalla Piattaforma unica di reclutamento.

I requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione della presente procedura disposta in qualunque momento.

Non verranno prese in considerazione domande eventualmente già presentate al Comune di Pabillonis o trasmesse in forma diversa da quella descritta nel presente bando.

I candidati, in regola con le modalità di presentazione delle domande e degli allegati e in possesso dei requisiti richiesti, saranno ammessi alla procedura di mobilità volontaria con atto del Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario.

Il Servizio preposto, in sede di istruttoria del procedimento di ammissione dei candidati, può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata. Se entro i termini assegnati non verranno forniti i chiarimenti e/o le integrazioni richieste, l'istanza si considererà come non presentata.

Tutti i candidati, sulla base della domanda di ammissione alla selezione presentata nei termini e delle dichiarazioni sottoscritte, sono ammessi con riserva alla procedura di mobilità volontaria:

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il soggetto perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisto sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Le domande di mobilità, saranno esaminate dall'Ufficio Personale che ne verificherà l'ammissibilità alla luce dei requisiti richiesti in relazione alle previsioni contenute nel bando.

La selezione sarà effettuata sulla base dell'esame dei titoli e di un colloquio sulle materie attinenti al profilo

professionale di cui al presente bando.

Pertanto, i candidati, le cui caratteristiche ed esperienza risulteranno coerenti con la posizione lavorativa ed i requisiti di cui al presente avviso, saranno sottoposti alla valutazione dei titoli e ad un colloquio da apposita Commissione Giudicatrice, nominata e composta in conformità all'art. 51 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della G.C. n. 7 del 14.10.2011.

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

VALLUTAZIONE TITOLI

Titolo di studio (max punti 3): punteggio assegnato come riportato nell'articolo 60 del Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi per il normale accesso dall'esterno;

Titoli di servizio (max punti 6): punteggio assegnato come riportato nell'articolo 60 per il normale accesso dall'esterno, limitatamente al solo servizio prestato nella stessa area di attività;

Titoli vari valutabili come curriculum (max punti 1): punteggio assegnato come riportato nell'articolo 60 per il normale accesso dall'esterno:

- a) abilitazione all'esercizio di una professione attinente al posto messo a concorso punti 0,20;
- b) incarichi professionali e consulenze svolte a favore di Enti pubblici, di durata di almeno sei mesi, valutabili massimo 2, punti 0,15
- c) idoneità conseguita in pubblici concorsi per la copertura di posti di pari categoria e profilo professionale, massimo valutabili 2, per ogni idoneità punti 0,15;
- d) partecipazione a corsi di specializzazione, perfezionamento e aggiornamento per il posto messo a concorso, massimo valutabile 2, per ogni corso punti 0,20;
- e) avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o di domicilio max punti 5
- f) carico familiare in rapporto al numero dei componenti max punti 5;

VALUTAZIONE SITUAZIONE FAMILIARE

Valutazione della situazione familiare (max punti 10) punteggio assegnato come riportato nell'articolo 83 del Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi:

- a) Avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o di domicilio (Max punti 5):
 - Punti 1,5 in caso di distanza da 20 a 50 Km.
 - Punti 2,5 in caso di distanza da 51 a 100 Km.
 - Punti 5 in caso di distanza oltre 100 Km.
- b) Carico familiare in rapporto al numero dei componenti (Max punti 5):
 - Punti 1 per ogni figlio a carico, a cui si aggiunge punti 1 nel caso di unico genitore con figli a carico
 - Punti 1 per genitore/i ultra sessantacinquenne convivente
 - Punti 2 nucleo familiare con persona portatrice di handicap, riconosciuta ai sensi della Legge 104/1992 portatore di handicaps

VALUTAZIONE COLLOQUIO

La Commissione valuterà il colloquio, tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione (max punti 20):

- ✓ preparazione professionale specifica;
- ✓ grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- ✓ conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- ✓ capacità di individuare soluzioni anche innovative rispetto all'attività da svolgere.

Quanto sopra, con particolare riferimento a:

- Legislazione in materia di contratti pubblici per lavori e l'acquisto di beni e servizi – Reati contro la pubblica amministrazione e reati di falso – Diritti e doveri dei pubblici dipendenti e codice di comportamento (D.P.R.) 62/2013) – Normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R.445/2000) – Normativa in materia di trasparenza amministrativa e di accesso civico (D. Lgs. 33/2013) - Disciplina sulla privacy (Regolamento G.D.P.R. (UE) 2016/679 e D.Lgs. 196/2003)
- Nozioni in materia di Disciplina del procedimento amministrativo e dell'accesso documentale - Normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica, edilizia privata, sanatoria e condoni – Normativa in materia di tutela paesaggistica ed ambientale- Normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (d.lgs 81/2008 e ss.mm.ii) – Codice dell'amministrazione digitale - Pianificazione, programmazione, progettazione e direzione dei lavori pubblici;

Alla valutazione dei titoli, del curriculum e del colloquio sarà attribuito un punteggio complessivo massimo di punti 40.

La graduatoria sarà formalizzata secondo l'art. 85 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi

La graduatoria esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso.

La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

Si ricorda che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese pena la decadenza dei benefici assunti.

Il colloquio avrà luogo anche nel caso in cui un solo candidato abbia presentato domanda o sia stato ammesso alla selezione.

Il colloquio si svolgerà in data 11 dicembre 2023, alle h.11,00, presso la sala consiliare del Comune di Pabillonis.

Ogni eventuale variazione che possa interessare la data del colloquio, verrà pubblicata, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito istituzionale del Comune di Pabillonis, nella sotto-sezione "Bandi di Concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente", e verrà data comunicazione ai singoli candidati a mezzo del Portale "InPA".

I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il candidato che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito è considerato rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Al termine di ogni singolo colloquio, la Commissione procede alla valutazione del candidato. Conclusi i colloqui, la Commissione, compila l'elenco completo dei candidati esaminati con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato che ne riceve immediata comunicazione con le modalità di cui all'art. 1 del presente bando. Tale elenco verrà inoltre pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto-sezione "Bandi di Concorso" e contestualmente affisso fuori dalla sala in cui si sono svolti i colloqui.

Successivamente all'espletamento del colloquio, la Commissione effettua la valutazione dei titoli, elabora la graduatoria finale e sottoscrive il verbale appositamente redatto.

ART. 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità i candidati che:

- non rispettino il termine di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- siano in difetto dei requisiti prescritti all'art. 3 del presente bando;
- non si presentino a sostenere il colloquio nella data stabilita (ad eccezione del caso in ciò sia dovuto a cause di forza maggiore);
- non rispondano, nei termini previsti alla richiesta chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata;
- non producano il nulla-osta alla mobilità rilasciato dalla amministrazione di appartenenza nei termini previsti dall'art.3 del presente Bando.

ART. 7 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Entro 10 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, il responsabile del personale comunica all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Comune di Pabillonis ai sensi dell'art. 30 comma 1 del d.lgs 165/2001,

Concordata la data di trasferimento, il candidato dichiarato vincitore verrà invitato a stipulare il contratto di lavoro, ai sensi del vigente CCNL del personale comparto "Funzioni Locali". Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica ed il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata. All'atto dell'assunzione, il Comune provvederà ad acquisire presso l'amministrazione di provenienza, gli atti

del fascicolo personale del dipendente.

In caso di rinuncia del vincitore si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formata nell'ambito della procedura di cui al presente bando potrà essere utilizzata esclusivamente per la assunzione di figure aventi profilo professionale uguale o equivalente rispetto al profilo professionale oggetto del presente bando, che si rendano necessarie a seguito di cessazioni di dipendenti attualmente in servizio.

ART. 8 – ALTRE INFORMAZIONI

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge, di contratto e di regolamento e in particolare alle disposizioni di cui al regolamento comunale sulle assunzioni.

L'amministrazione si riserva, se necessario, di modificare, sospendere o revocare la selezione, e di prorogare o riaprire il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate, senza riserva alcuna, con conseguente esclusione da qualsiasi pretesa.

E' facoltà del Comune non procedere alla assunzione per ragioni eventualmente dovute al modificarsi delle esigenze dell'ente o per interventi legislativi o per qualsiasi altra causa.

Il presente bando è pubblicato all'albo on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Bandi di concorso", del sito istituzionale del Comune di Pabillonis <http://www.comune.pabillonis.su.it/>

Per qualsiasi informazione è possibile rivolgersi al Servizio Amministrativo e Finanziario Ufficio personale del Comune di Pabillonis, Rag. Fanari Anna Maria, tel. 07093529208, e-mail: finanziario@comune.pabillonis.su.it.

Pabillonis, 17.11.2023

Il Responsabile del Servizio

Rag. Anna Maria Fanari