



# *Comune di Pabillonis*

*Provincia del Sud Sardegna*

**RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA: Fanari Anna Maria**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Pusceddu Barbara**

**DETERMINAZIONE N. 553**

**DEL 28/07/2021**

**OGGETTO:** CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2021. NOMINA INCARICATI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

L'anno DUEMILAVENTUNO, il giorno VENTOTTO del mese di LUGLIO, nel proprio ufficio.



## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Giusto Decreto di nomina n. 6/2021

### Premesso che:

- con Decreto del Sindaco n. 11 del 27.05.2020 è stato nominato Responsabile della Protezione Dati (RPD - DPO) del Comune di Pabillonis, per il periodo dal 23/05/2020 al 22/05/2022, il Dr. Giovanni Maria Sanna, referente della Società Dasein S.r.l.;
- con Decreto del Sindaco n. 14 del 11.06.2020 sono stati designati quali Responsabili del Trattamento i Responsabili di Servizio;
- il Parlamento europeo e il Consiglio in data 27/04/2016 hanno approvato il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE (RGPD – Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il D.lgs. n. 101/2018 ha apportato modifiche al D.lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” recante disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento nazionale al Regolamento UE 2016/679;
- il Comitato Europeo per la Protezione dei Dati ha adottato le Linee Guida n. 07/2020 in materia di titolare, responsabile e contitolare del trattamento, definendo le responsabilità sulla conformità dei trattamenti dei dati personali e garantendo l’applicazione della disciplina all’interno dell’Area Economica Europea;

### Rilevato che ai sensi del Regolamento UE 2016/679:

- per Titolare del Trattamento si intende la persona fisica o giuridica, l’autorità pubblica, il servizio o l’organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali. Nel caso di una Pubblica Amministrazione il Titolare del trattamento dati è l’Ente;
- il Responsabile del trattamento è la persona fisica o giuridica, l’autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;
- per terzo si intende invece la persona fisica o giuridica, l’autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l’interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l’autorità diretta del titolare o del responsabile;

### Visti:

- l’articolo 29 del Regolamento UE 2016/679 “*Il responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità o sotto quella del titolare del trattamento che abbia accesso ai dati personali non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento*”;
- l’articolo 2 quaterdecies D.lgs. n. 196/2003, aggiornato al D.lgs. n. 101/2018, secondo cui “*il titolare o il*

*responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta”;*

**Considerato** che il Comune di Pabillonis, come da nota ISTAT Prot. 2654862/20 del 23/12/2020, rientra tra gli Enti locali coinvolti dal Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anno 2021;

**Rilevato che:**

- i dati raccolti in occasione del Censimento sono coperti da segreto d'ufficio e statistico, in conformità agli articoli 8 e 9 del D.lgs. 6 settembre 1989, n. 322;
- il trattamento di dati personali deve avvenire nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del Codice in materia di protezione dei dati personali e del Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale;
- nell'ambito della rilevazione censuaria 2021, partecipano al trattamento dei dati personali l'Istat in qualità di titolare del trattamento, il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento in qualità di Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'articolo 28 GDPR e gli incaricati del trattamento coinvolti nell'attività censuaria;
- il Responsabile dell'ufficio comunale di censimento 1) è autorizzato a trattare i dati personali degli operatori della rete di rilevazione e i dati personali relativi alle unità di rilevazione; 2) tratta i dati personali solo per lo svolgimento delle attività specificate nel Piano generale di censimento, nelle circolari, nei manuali di indagine e nelle istruzioni dell'Istat e per la durata delle stesse attività; 3) non può utilizzare dati personali per finalità amministrative diverse da quelle statistiche; 4) deve tenere il Registro delle attività di trattamento svolte per conto dell'Istat; 5) individua e autorizza al trattamento dei dati personali, con atto scritto, tutte le persone coinvolte nelle attività censuarie che comportano il trattamento di dati personali; 6) vigila sul rispetto delle istruzioni impartite; 7) assicura che le persone autorizzate a trattare dati personali siano soggetti all'obbligo di riservatezza anche per il periodo successivo alla rilevazione; 8) adotta idonee misure organizzative e tecniche per garantire la sicurezza dei dati ai sensi dell'articolo 32 RGPD;

**Richiamate** le proprie precedenti determinazioni n. 138 del 16/02/2021 e n. 415 del 07/06/2021 relative alla costituzione e integrazione dell'Ufficio comunale di censimento e al conferimento degli incarichi di rilevatore al personale interno comunale;

**Rilevata** la necessità di nominare gli incaricati del trattamento dei dati personali nell'ambito del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2021;

**Rilevata** la propria competenza in merito all'adozione del presente atto in qualità di Responsabile dell'ufficio comunale di censimento e di responsabile del trattamento di dati;

**Visti:**

- i Regolamenti (CE) n. 763/2008, n. 543/2017, n. 712/2017 e n. 881/2017;
- l'articolo 3 del Decreto legge n. 179/2012 convertito dalla Legge n. 221/2012;
- il DPCM 12 maggio 2016;
- l'articolo 1, commi 227 -237 della Legge n. 205/2017;
- il Piano Generale di Censimento e le circolari Istat;
- il Regolamento UE 2016/679;
- il D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, modificato dal D.lgs. n. 101/2018;
- il D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’Amministrazione digitale”;
- il D.lgs. n. 322/1989 “Norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica, ai sensi dell'art. 24 della legge 23 agosto 1988, n. 400”;
- le regole deontologiche per trattamenti a fini statistici o di ricerca scientifica effettuati nell’ambito del sistema Statistico nazionale

**Richiamati:**

- il Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., in particolare gli articoli 107 e 109 in materia di funzioni dirigenziali;
- lo Statuto Comunale vigente;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il vigente regolamento sul Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la Legge n. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 30/03/2021 “Aggiornamento del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021/2023”;
- il D.P.R. N. 62 del 16/04/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 29/01/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato triennio 2021/2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 29/01/2021, esecutiva ai sensi di legge, relativa all’approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021/2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 30/04/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) e il Piano degli Obiettivi e delle Performance Organizzativa e Individuale per il 2021;

## DETERMINA

Per le motivazioni espresse nella parte narrativa suesposta, che si ritiene di seguito trascritta e ne fa parte integrante e sostanziale

**Di nominare** quali persone autorizzate al trattamento dei dati personali del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2021 i seguenti dipendenti comunali:

N.D.	Cognome e nome	Categoria e profilo professionale	Compiti assegnati
1	Pusceddu Barbara	D1 Istruttore Direttivo Amministrativo	Personale di Staff
2	Frau Daniel	C1 Istruttore amministrativo-contabile/Informatico	Personale di Staff
3	Canargiu Elisabetta	C1 Istruttore amministrativo	Personale di Staff/Rilevatore
4	Sanna Katia	C1 Istruttore amministrativo	Rilevatore
5	Scano Emanuela	C1 Istruttore tecnico	Rilevatore

**Di dare atto** che i dipendenti autorizzati effettueranno il trattamento dei dati personali attenendosi alle seguenti istruzioni:

- rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679, e trattamento dei dati secondo modalità lecite e corrette volte a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;
- accesso e trattamento dei dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere a compiti e funzioni istituzionali assegnate;
- trattamento dei dati personali conformemente al RGPD, alle disposizioni interne di adeguamento, alle Linee guida del Garante per la protezione dei dati personali, alle specifiche istruzioni dell'Istat, alle Regole deontologiche per trattamenti a fini statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistan;
- mantenere la massima riservatezza e il dovuto riserbo sui dati personali di cui si ha conoscenza nello svolgimento delle funzioni istituzionali;
- custodire e controllare i dati personali affidati affinché siano ridotti i rischi di distruzione o perdita anche

accidentale degli stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

- evitare di creare nuove banche dati senza autorizzazione espressa del Responsabile del trattamento dei dati;
- conservare i supporti informatici e/o cartacei contenenti dati personali in modo da evitarne l'accesso a persone non autorizzate;
- fornire al Responsabile del trattamento dei dati le informazioni relative all'attività svolta, al fine di consentire una efficace attività di controllo;
- non lasciare documenti contenenti dati personali giacenti sulle stampanti di rete o sulla fotocopiatrice o negli scanner;
- rendere inintelligibili i documenti di scarto contenenti dati personali utilizzando appositi apparecchi o, in mancanza, sminuzzandoli in modo da non poter essere ricomponibili;
- in caso di allontanamento dalla postazione di lavoro, non lasciare incustoditi documenti o supporti contenenti dati personali ma riporli in armadi o cassetti non accessibili a terzi (chiusi a chiave);
- comunicare a terzi o diffondere dati personali dell'interessato solo nei casi previsti dalla normativa vigente;
- rispetto di idonee misure organizzative e tecniche per garantire la sicurezza dei dati ai sensi dell'art. 32 del RGPD, tra cui: 1) divieto di utilizzare dati personali per finalità diverse da quelle della rilevazione; 2) seguire le istruzioni per accedere al Sistema di gestione dell'indagine (SGI) e custodire con diligenza le credenziali di accesso, e il tablet fornito dall'Istat; 4) non lasciare accessibile la propria postazione di lavoro a soggetti non autorizzati, anche in caso di breve allontanamento dalla stessa;
- dare informazione tempestiva in caso di violazione di dati personali (data breach);
- non raccogliere presso gli interessati dati diversi da quelli previsti dal questionario predisposto dall'Istat;
- partecipare agli incontri formativi prima dell'avvio della rilevazione e completare tutti i moduli formativi predisposti dall'Istat, accessibili tramite la piattaforma per la formazione statistica;
- rendere nota agli interessati la propria identità e la propria funzione, esibendo l'apposito tesserino di riconoscimento;
- fornire ai rispondenti ogni informazione sulle finalità e sulle modalità del trattamento, in coerenza con quanto indicato nella lettera informativa dell'Istat, oltre ogni ulteriore chiarimento richiesto dal rispondente;

**Di dare atto** altresì che la violazione delle istruzioni ricevute comporta responsabilità civile, amministrativa e penale ai sensi degli articoli 166 e seguenti del D.lgs. n. 196/2003;

**Di trasmettere** il presente atto ai dipendenti comunali autorizzati al trattamento dei dati e alla Società Dasein Srl quale DpO di questo Ente nella persona del Dott. Giovanni Maria Sanna;

**Di pubblicare** il presente atto all'albo pretorio online e nel sito istituzionale dell'ente sezione Amministrazione trasparente – Altri contenuti – Privacy.

**Il Responsabile del Servizio**

**Rag. Fanari Anna Maria**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005*